

ISTRUZIONI PER L'IMPAGINAZIONE DELLA TESI DI DIPLOMA

Il testo della tesi (scrittografica) deve essere scritto su fogli bianchi formato A4 (21x29,7 cm), con allineamento giustificato, con una distanza di 3,5 cm come margine sinistro per la rilegatura, almeno 2,5 centimetri come margine destro, 3 cm per il margine inferiore e superiore.

Il numero di righe per pagina è indicativamente di 30-32, con 65-70 battute l'una, e interlinea di 1,5 o 2. I caratteri hanno una dimensione compresa tra i 12 e i 14 punti (per i soli titoli). Sono ammessi dei rientri nel testo giustificato.

Il numero minimo di cartelle (pagine) richieste per le tesi di primo e secondo livello è fissato in 50. Le pagine sono numerate progressivamente, nella parte bassa.

FRONTESPIZIO

Il frontespizio deve essere redatto utilizzando i modelli in formato PDF editabile disponibili sul sito RUFA. Una volta selezionata la tipologia desiderata (A3 o A4), il frontespizio deve essere compilato in tutte le sue parti, avendo cura di cancellare i campi che non interessano (ad esempio il correlatore di tesi).

Le informazioni richieste (come l'indicazione della "scuola" di appartenenza) possono essere ricavate dal proprio piano di studi, o, in alternativa, selezionando la pagina del proprio corso di diploma accademico sul sito RUFA e aprendo il relativo "regolamento didattico".

Il modello così compilato può essere salvato per una successiva stampa, utilizzando, per esempio, il software Adobe Reader, a partire dalla versione XI.

ORGANIZZAZIONE DELLA TESI

La tesi deve risultare così composta:

- Copertina – liberamente scelta dallo studente
- Frontespizio – redatto secondo il modello
- Indice – elenco dei capitoli e delle parti fondamentali che compongono la tesi, con numerazione di pagina corrispondente
- Corpo centrale – suddiviso in capitoli e sottocapitoli
- Eventuali tavole o tabelle o immagini allegate
- Bibliografia/sitografia/filmografia

NOTE SU BIBLIOGRAFIA/SITOGRAFIA/FILMOGRAFIA

Modello di redazione della bibliografia, organizzata alfabeticamente per autore:
Cognome, Nome, *Titolo in corsivo*, Editore, Luogo Anno

FILMOGRAFIA

La filmografia contiene tutti i film utilizzati o a cui si è fatto riferimento nell'ambito della ricerca. Le citazioni devono contenere il nome dell'autore seguito dal titolo originale e fra parentesi il titolo italiano, nazionalità, anno di distribuzione nel paese d'origine (oppure anno di produzione, in questo caso occorre segnalare a margine il criterio adottato). Esempi:

Orson Welles, *Citizen Kane* (Quarto potere), USA, 1941;

Roberto Rossellini, *Roma città aperta*, Italia, 1945;

Roberto Rossellini, Jean-Luc Godard, Pierpaolo Pasolini, Ugo Gregoretti, *Ro.Go.Pa.G – Laviamoci il cervello*, Italia/Francia, 1963.

SITOGRAFIA (e riferimenti a siti)

Se nel lavoro di tesi si sono consultati diversi siti internet, è opportuno creare, oltre alla bibliografia vera e propria, una sitografia nella quale citare tutti i siti consultati e/o citati nel testo. La forma dell'indicazione bibliografica deve essere:

Denominazione del sito, URL

Es.:

Exibart, <http://www.exibart.com>

Mestiere di scrivere, <http://www.mestierediscrivere.com>

Corriere della Sera, <http://www.corriere.it/>

In fondo alla sitografia si deve inserire una nota che dichiara la data dell'ultimo accesso alle URL citate, più o meno in questi termini: "La data dell'ultimo accesso alle URL citate è: ..."

COPIA DIGITALE

Oltre le tre copie cartacee, gli studenti dovranno presentare, in sede di discussione, una copia digitale (CD-ROM, DVD) contenente la parte scrittografica della tesi in formato PDF, più qualunque eventuale altro file che sia di completamento alla tesi stessa (video, tabelle, immagini).