

## IL DIRETTORE

**VISTA** la Legge n. 508 del 19 dicembre 1999, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di musica;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

**VISTO** l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 aprile 1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (e successive modificazioni)

**VISTO** l'art. 90 del Titolo IX, relativo al diritto allo studio, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia;

## DECRETA

### **IL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 (quattro) BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI (150 ore) per L'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO - A.A. 2016/17**

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

E' indetto per l'anno accademico 2016/17 un concorso per l'attribuzione di **n. 4 borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Accademia**, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di primo e secondo livello.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE**

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, da completarsi entro il 30 giugno 2017.

2. Le attività di collaborazione saranno suddivise nei seguenti ambiti organizzativi dell'Accademia:

• **ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO – n. 4 borse di collaborazione da distribuirsi nel modo seguente:**

- **n. 3 borse per l'affiancamento all'attività di promozione RUFA fuori sede**

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- attività informativa e promozionale all'interno dei principali saloni dello studente italiani;
- attività di orientamento presso scuole superiori italiane;
- collaborazione all'organizzazione degli *open day* in sede;

*Mod. 05-03-AA - Rev. 3 del 30-09-2012*



- *data entry* anagrafica dei contatti raccolti nel corso dell'attività di orientamento, tramite gli applicativi *Office Excel* e *CRM Salesforce* (customer relationship management).

- **n. 1 borsa per l'attività di segreteria organizzativa in sede**

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- utilizzo del software *CRM Salesforce* (customer relationship management);
- supporto all'attività di orientamento in sede;
- gestione delle caselle di posta elettronica di orientamento e del responsabile dell'orientamento;
- gestione dei contatti telefonici con le scuole superiori, finalizzati a fissare incontri per l'attività di orientamento RUFA nelle stesse.

I compiti da affidare agli studenti vincitori hanno carattere esclusivo di affiancamento. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo, dovendo peraltro svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

3. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, **non** configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, **non** danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e **non** possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 (centocinquanta) ore per ciascun anno.

### **ART. 3 – COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE**

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in **Euro 1.095,00** esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale compenso verrà erogato solo per le ore effettivamente svolte dal borsista, pari a 7,30 euro l'ora.

### **ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. I candidati all'attività di promozione fuori sede devono manifestare la propria disponibilità a viaggiare per raggiungere le sedi delle manifestazioni, ove si svolgerà l'attività informativa e pubblicitaria; l'Accademia si farà carico in anticipo delle conseguenti spese di trasporto, vitto e alloggio. Il calendario, già definito, delle fiere e delle altre manifestazioni delle quali è richiesta la partecipazione, è sottoposto ai candidati in sede di colloquio per l'attribuzione delle borse.
2. Gli studenti selezionati devono sottoscrivere preventivamente il proprio piano di lavoro, relativamente alla partecipazione alle fiere e ai saloni dello studente, con la Segreteria Amministrativa ed il Responsabile dell'Orientamento, prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione con l'Accademia. Lo studente deve attenersi scrupolosamente al piano di lavoro concordato e, in caso di grave impedimento, far pervenire la propria disdetta alla partecipazione a uno dei saloni con largo anticipo, affinché il Responsabile possa provvedere per tempo alla sua sostituzione.
3. Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare compatibilità tra le prestazioni oggetto del presente bando e gli impegni didattici dello studente, che debbono conservare il loro carattere prioritario.



4. Qualora si vengano a creare incompatibilità tra la frequenza di uno o più insegnamenti accademici e l'attività di collaborazione fuori sede, lo studente provvede a segnalare il problema al Responsabile, che informa per iscritto i docenti interessati.
5. Il Responsabile dell'Orientamento ha cura della formazione degli studenti risultati vincitori all'utilizzo del software *CRM Salesforce* (customer relationship management).
6. Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente scelto mediante lo scorrimento della graduatoria.
7. Lo studente che durante la collaborazione è momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Orientamento, che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
8. Qualora lo studente si astenga **ingiustificatamente** dalla collaborazione per un totale di 15 ore, pari al 10% di quelle previste dalla borsa di collaborazione, anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del Responsabile dell'Orientamento e della Segreteria Didattica, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.
9. Nel caso in cui il borsista non assolvere a un impegno concordato per manifesta negligenza o colpa, è convocato e ascoltato dal Direttore dell'Accademia, in presenza del Responsabile dell'Orientamento. Al termine dell'audizione, il Direttore può decretare la decadenza della borsa di collaborazione in oggetto, che potrà essere riassegnata tramite lo scorrimento della graduatoria. Anche in questo caso, allo studente verrà riconosciuto il pagamento per le sole ore effettivamente prestate fino a quel momento.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. L'assegnazione delle borse di collaborazione è effettuata sulla base di una graduatoria, formulata dall'apposita Commissione di valutazione, secondo i criteri fissati dal presente Bando.
2. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione, sono i seguenti:
  - a) gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello dell'Accademia. **Possono partecipare al presente concorso solo gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e non oltre il quinto anno accademico;**
  - b) gli studenti devono essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione a questa Accademia e con la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (DSU);
  - c) gli studenti devono aver acquisito, entro la fine della sessione autunnale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno i seguenti crediti formativi:



ANNO D'ISCRIZIONE		CREDITI
PRIMO LIVELLO	2° anno	48
	3° anno	72
	DIPLOMANDI iscritti - con riserva - al 1° an- no di corsi accademici di Se- condo Livello	168
SECONDO LIVELLO	1° anno	Voto diploma o laurea di primo livello non infe- riore a 107/110
	2° anno	48 crediti del biennio

- d) gli studenti dovranno riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 26/30;
3. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

#### **ART. 6 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un **massimo di 30 punti**:

- a) Media delle votazioni riportate negli esami sostenuti negli anni successivi a quello d'iscrizione, espressa in trentesimi (valutata al secondo decimale), fino a un **massimo di 10 punti**:
- voto medio compreso tra 26/30 e 26,99/30: 2 punti;
  - voto medio compreso tra 27/30 e 27,99/30: 4 punti;
  - voto medio compreso tra 28/30 e 28,99/30: 6 punti;
  - voto medio compreso tra 29/30 e 29,99/30: 8 punti;
  - voto medio 30/30: 10 punti.
- b) ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda, fino a un **massimo di 5 punti**:
- diploma accademico 1° livello, laurea 1° livello: 3 punti;
  - diploma accademico 2° livello, laurea 2° livello: 5 punti;
  - diploma accademico quadriennale: 4 punti;
  - altri titoli (aver usufruito di borsa LLP Erasmus di Mobilità Studentesca, corsi di perfezionamento, patente europea del computer, certificato di conoscenza delle



- lingue, certificato di servizio presso pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo per un massimo di 2 punti;
- c) colloquio orale durante il quale il candidato potrà presentare un portfolio esplicativo dei lavori e dei progetti svolti, fino a un **massimo di 15 punti**. In questa sede sono considerate preferenziali precedenti esperienze del candidato nel settore della comunicazione e della promozione. La data e la sede di tale colloquio saranno in seguito comunicate mediante avviso sul sito dell'Accademia ([www.unirufa.it](http://www.unirufa.it)) e tramite affissione all'albo.
- d) In caso di parità di punteggio costituisce requisito prioritario l'inserimento, in qualità di soggetto "idoneo non beneficiario", nella graduatoria per le borse di studio DSU del precedente anno.

#### **ART. 7 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, deve essere trasmessa **entro il 5 ottobre 2016**, insieme a tutti gli allegati previsti, in formato PDF, all'indirizzo e-mail **[concorsi@unirufa.it](mailto:concorsi@unirufa.it)**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine. **I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno contattati individualmente per sostenere il colloquio orale, previsto per venerdì 7 ottobre 2016.**
2. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il candidato deve apporre la propria firma in calce alla domanda, non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, composta da personale di questa Accademia, sarà oggetto di successiva nomina.

#### **ART. 9 – EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso, quale determinato all'art. 3 del presente bando, è corrisposto al borsista in due rate posticipate al raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile incaricato, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione sommaria dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della soprarichiamata Legge 390/91.

Roma, 13 settembre 2016

Il Direttore dell'Accademia  
Arch. Fabio Mongelli