



## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n.....stipulata in data .....

Matricola N .....
Corso di: Diploma Accademico di Primo livello in .....
Diploma Accademico di Secondo in .....
Nominativo del tirocinante .....
nato a ..... il ..... / ..... / .....
residente in ..... Tel .....
codice fiscale ..... e-mail: .....

Attuale condizione (barrare la casella )

- |   | Sì                       | NO                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • studente  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • laureato/diplomato Accademico di Primo livello in _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soggetto portatore di handicap                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Azienda/Ente ospitante .....
Sede/i del tirocinio ( stabilimento/ reparto/ ufficio ) :
Via ..... N. ....
C.A.P ..... Città ..... Prov. ....
Tel ..... Fax ..... E- mail .....
.....
Codice Fiscale o Partita IVA: .....

Tempi di accesso ai locali aziendali .....
.....
Periodo di tirocinio n. mesi..... dal ..... al .....

Mod. 05-03-RE - Rev.3 del 20-12-2012



Tutore ( indicato da Rome University of Fine Arts )

.....

Tutore/Responsabile Aziendale (indicato dal soggetto ospitante )

.....

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. **13839636/31**  
posizione Assicurativa Territoriale n. **91367851/09**
- Responsabilità civile posizione n. **M04005394/03** compagnia **FONDIARIA - SAI**

Obiettivi e modalità del tirocinio

.....  
.....  
.....  
.....

Facilitazioni previste

.....  
.....

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti e le direttive interne dell'Azienda/Ente nonché le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli ulteriori obblighi ed oneri previsti nella convenzione tra la RUFA e l'Azienda /Ente ospitante.

Roma, li .....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....

timbro e firma per il soggetto promotore .....

timbro e firma per il soggetto ospitante .....