

Roma, 17 settembre 2018

Prot. n. 24/18/D

## IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 508 del 19 dicembre 1999, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di musica;
- VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO** l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 aprile 1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (e successive modificazioni)
- VISTO** l'art. 90 del Titolo IX, relativo al diritto allo studio, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia;

## DECRETA

**IL BANDO di concorso per l'assegnazione di N. 6 (sei) BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI  
(150 ore) - A.A. 2018/19**

## ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

E' indetto per l'Anno Accademico 2018/19 un concorso per l'attribuzione di **n. 6 borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Accademia**, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di primo e secondo livello.

## ART. 2 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE

1. Ciascuna collaborazione comporta un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 3 ore per giorno, e da completarsi indicativamente entro il 30 giugno 2019.
2. Le attività di collaborazione sono suddivise nei seguenti ambiti organizzativi dell'Accademia:

## BIBLIOTECA – n. 2 borse di collaborazione.

I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento della Biblioteca, sono i seguenti:

- apertura e distribuzione delle opere, anche nelle ore pomeridiane;
- sistemazione dei volumi;
- supporto agli utenti nella ricerca di informazioni bibliografiche;
- aggiornamento costante, a seguito delle sedute di laurea, del database elettronico relativo alle tesi di diploma accademico prodotte dall'Accademia;

- servizi generali per la biblioteca e per le collezioni audio-video e digitali.

**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA – n. 2 borse di collaborazione, riservate ai soli iscritti al corso di diploma accademico in Fotografia.**

I servizi richiesti al borsista sono i seguenti:

- documentazione fotografica di eventi istituzionali organizzati e promossi da RUFA, sia all'interno che all'esterno della sede dell'Accademia;
- documentazione fotografica dell'attività didattica e di produzione artistica dell'Accademia;
- selezione delle immagini, loro post produzione e consegna nei formati e nei tempi di volta in volta stabiliti.

(N.B. per partecipare alla selezione, i candidati devono disporre di un'attrezzatura fotografica propria, necessaria allo svolgimento delle attività sopraindicate; dovranno altresì aver superato l'esame di "Documentazione fotografica").

**ARCHIVIO DIGITALE IMMAGINI – n. 1 borsa di collaborazione.**

I servizi richiesti al borsista sono i seguenti:

- tempestiva raccolta della documentazione digitale prodotta per illustrare l'attività dell'Accademia (eventi a carattere artistico/culturale, elaborati degli studenti, foto istituzionali e promozionali);
- archiviazione elettronica della documentazione sopra menzionata per mezzo degli applicativi, nelle forme e nei tempi che verranno stabiliti dai responsabili del progetto;
- selezione e archiviazione elettronica delle immagini prodotte per le medesime finalità negli anni accademici precedenti.

**ASSISTENTE DI LABORATORIO PER ARTI VISIVE – n. 1 borsa di collaborazione, riservata ai soli iscritti ai corsi di diploma accademico di primo livello in Pittura e Scultura, e di secondo livello in Pittura, Scultura, Decorazione e Grafica d'arte.**

I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento dei laboratori, sono i seguenti:

- distribuzione agli studenti e successiva sistemazione dei materiali in dotazione ai laboratori;
- assistenza agli studenti, in particolare a quelli del primo anno, nell'uso corretto dei materiali di laboratorio;
- responsabilità degli spazi dei laboratori fuori l'orario delle lezioni nei giorni concordati con il docente responsabile.

I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo; dovendo peraltro svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

3. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, **non** configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, **non** danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e **non** possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 (centocinquanta) ore per ciascun anno.

### ART. 3 – COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in **Euro 1.095,00** esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale compenso è erogato solo per le ore effettivamente svolte dal borsista, pari a 7,30 euro l'ora.

### ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Gli studenti selezionati devono concordare preventivamente il proprio piano di lavoro con i rispettivi responsabili degli ambiti organizzativi e sottoscriverlo prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione con l'Accademia.
2. Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità tra le prestazioni oggetto del presente bando e gli impegni didattici dello studente, che debbono conservare il loro carattere prioritario.
3. Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, lo stesso potrà essere sostituito da un altro allievo scelto mediante lo scorrimento delle graduatorie.
4. Lo studente che durante la collaborazione sarà momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Didattica e al proprio Responsabile, che provvederà alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga **ingiustificatamente** dalla collaborazione per un totale di ore pari al 10% di quelle previste dalla borsa di collaborazione, anche non consecutive, decadrà automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte della Segreteria Didattica e del Responsabile dell'ambito organizzativo, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.
6. Nel caso in cui il borsista non assolva a un impegno concordato per manifesta negligenza o colpa, è convocato e ascoltato dal Direttore dell'Accademia, in presenza del Responsabile di riferimento. Al termine dell'audizione, il Direttore può decretare la decadenza della borsa di collaborazione in oggetto, che potrà essere riassegnata tramite lo scorrimento della graduatoria. Anche in questo caso, allo studente verrà riconosciuto il pagamento per le sole ore effettivamente prestate fino a quel momento.

### ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. L'assegnazione delle borse di collaborazione è effettuata sulla base di tre distinte graduatorie, tante quanti sono gli ambiti organizzativi cui sono destinate le collaborazioni, formulate dall'apposita Commissione di valutazione secondo i criteri fissati dal presente Bando.
2. Gli studenti possono concorrere a più borse di collaborazione diverse, purché in possesso dei requisiti, indicando le proprie preferenze nel modulo di richiesta. In ogni caso non potranno conseguire più di una borsa di collaborazione ciascun anno accademico. Pertanto, ove uno studente risultasse in posizione utile nelle graduatorie per più di una borsa di collaborazione, sarà assegnatario della borsa nell'ambito organizzativo per il quale ha espresso nel modulo di richiesta la propria preferenza, venendo automaticamente escluso dalle altre graduatorie, con conseguente scorrimento a favore dei partecipanti classificati con punteggio più basso.
3. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione, sono i seguenti:

- a) gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello dell'Accademia, con esclusione degli studenti iscritti al primo anno di diploma accademico di primo livello;
- b) come precedentemente indicato, la borsa di collaborazione di Assistente di laboratorio per Arti visive è riservata ai soli iscritti ai corsi di diploma accademico di primo livello in Pittura e Scultura, e di secondo livello in Pittura, Scultura, Decorazione e Grafica d'arte, mentre le due borse destinate alla Documentazione fotografica sono riservate ai soli iscritti al corso di Fotografia;
- c) gli studenti devono essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione a questa Accademia e con la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (DSU);
- d) gli studenti devono aver acquisito, entro la fine della sessione autunnale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno i seguenti crediti formativi:

ANNO D'ISCRIZIONE		CREDITI
<i>PRIMO LIVELLO</i>	2° anno	48
	3° anno	72
	DIPLOMANDI iscritti - con riserva - al 1° anno di corsi accademici di Secondo Livello	168
<i>SECONDO LIVELLO</i>	1° anno	Voto diploma o laurea di primo livello non inferiore a 107/110
	2° anno	48 crediti del biennio

- e) gli studenti devono aver conseguito una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo di 26,00/30;
4. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

#### ART. 6 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un **massimo di 30 punti**:

a) Media delle votazioni riportate negli esami sostenuti negli anni successivi a quello d'iscrizione, espressa in trentesimi (valutata al secondo decimale), fino a un **massimo di 10 punti**:

- voto medio compreso tra 26/30 e 26,99/30: 2 punti;
- voto medio compreso tra 27/30 e 27,99/30: 4 punti;
- voto medio compreso tra 28/30 e 28,99/30: 6 punti;
- voto medio compreso tra 29/30 e 29,99/30: 8 punti;
- voto medio 30/30: 10 punti.

b) ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda, fino a un **massimo di 5 punti**:

diploma accademico 1° livello, laurea 1° livello: 3 punti;

diploma accademico 2° livello, laurea 2° livello: 5 punti;

diploma accademico quadriennale: 4 punti;

altri titoli (aver usufruito di borsa LLP Erasmus di Mobilità Studentesca, corsi di perfezionamento, patente europea del computer, certificato di conoscenza delle lingue, certificato di servizio presso pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo per un massimo di 2 punti;

c) colloquio orale durante il quale il candidato può presentare un portfolio esplicativo dei lavori e dei progetti svolti, fino a un **massimo di 15 punti**. Ove il candidato abbia presentato domanda di partecipazione per più di un ambito organizzativo, effettua comunque un unico colloquio orale; fermo restando il fatto che possono essergli assegnati punteggi diversi a seconda della idoneità alla singola borsa ed ai requisiti richiesti per essa. La data e la sede di tale colloquio saranno in seguito comunicate mediante avviso sul sito dell'Accademia ([www.unirufa.it](http://www.unirufa.it)) e tramite affissione sull'Albo accademico.

d) In caso di parità di punteggio costituisce requisito prioritario l'inserimento, in qualità di soggetto "idoneo non beneficiario", nella graduatoria per le borse di studio DSU del precedente anno.

#### ART. 7 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, deve essere trasmessa **entro di venerdì 12 ottobre 2018**, insieme a tutti gli allegati previsti, in formato PDF, all'indirizzo e-mail [\*\*concorsi@unirufa.it\*\*](mailto:concorsi@unirufa.it). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.
2. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; il candidato deve apporre la propria firma in calce alla domanda. **Non** si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

#### ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, composta da personale di questa Accademia, sarà oggetto di successiva nomina.

**Art. 9 – ESITI DEL CONCORSO E GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria degli idonei è pubblicata tramite affissione all'Albo dell'Accademia e sul sito web <https://www.unirufa.it/servizi-e-facilities/borse-di-studio/>. La borsa di studio sarà corrisposta agli aventi diritto secondo le modalità stabilite dal successivo art. 10. Avverso la graduatoria, gli esclusi possono presentare ricorso, entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore dell'Accademia. Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata va considerata definitiva.

**ART. 10 – EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso, quale determinato all'art. 3 del presente bando, è corrisposto al borsista in due rate posticipate al raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile incaricato, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione sommaria dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della soprarichiamata Legge 390/91.

Roma, 17 settembre 2018

(f.to)

Il Direttore dell'Accademia  
Arch. Fabio Mongelli