RUFA

Rome
University
of Fine Arts

Esami in modalità a distanza

Protocollo di svolgimento per studenti

A.A. 2020/2021

Roma, 03 febbraio 2021

Esami in modalità a distanza

Lo svolgimento a distanza degli esami in forma orale fa uso della piattaforma WebEx di Cisco. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa raccomandata dall'Accademia. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dallo studente, saranno valutate dalla Commissione di esame che potrà valutare l'implementazione delle opportune modifiche alla procedura stessa.

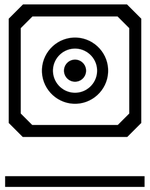
È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Si ricorda che le studentesse e gli studenti sono tenuti a un comportamento corretto durante lo svolgimento delle prove di esame, dando esempio tangibile dei loro valori di integrità personale e di onestà intellettuale.

STUDENTI ESAMINANDI

Studenti esaminandi - *Strumentazione tecnica*

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità a distanza si prevede che lo studente,
al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un **computer** dotato di:



TELECAMERA

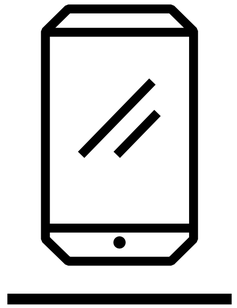
MICROFONO

ALTOPARLANTE

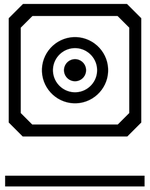
CONNESSIONE STABILE A INTERNET

Studenti esaminandi - *Strumentazione tecnica*

Per gli studenti esaminandi inoltre **è richiesto possibilmente un secondo dispositivo smartphone**, dotato di:



SMARTPHONE



TELECAMERA

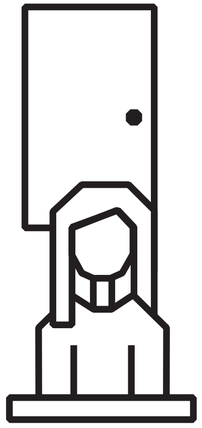
MICROFONO

ALTOPARLANTE

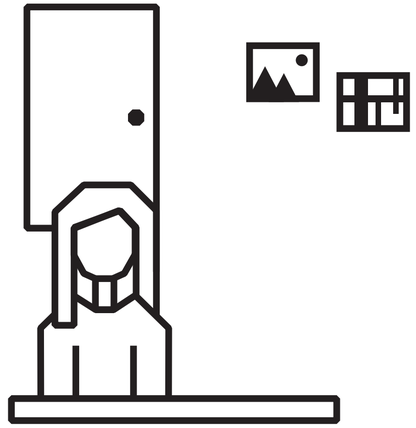
CONNESSIONE STABILE A INTERNET

Studenti esaminandi - *Postazione d'esame*

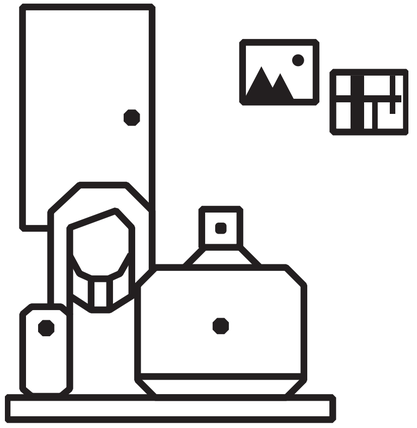
La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:



1. Scegliere un ambiente
con 1 solo ingresso



2. Posizionare la scrivania per sedersi
spalle alla parete, circa 1,5 m,
in rispetto della privacy dello studente.

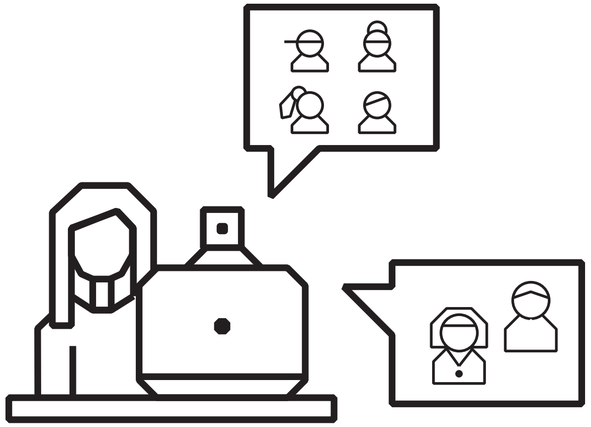


3. Posizionare sul tavolo SOLO
computer, libretto d'esami, l'eventuale smartphone
e altro materiale autorizzato dal docente e necessario
per lo svolgimento della prova.

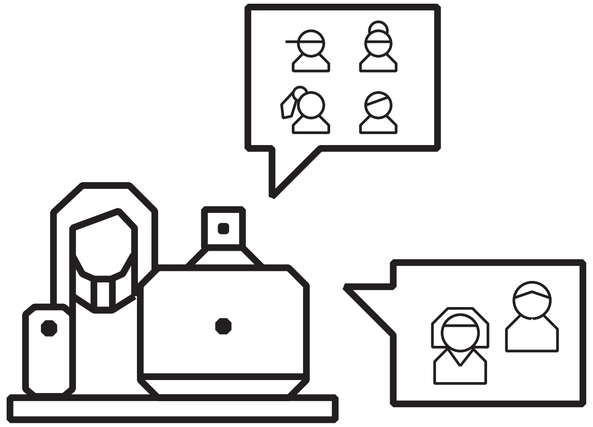
Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili ma devono essere preventivamente concordate con il docente.

Studenti esaminandi - *Videoconferenze*

Lo **studente** si **connette** alla videoconferenza pubblica WebEx **5 minuti prima dell'inizio della sessione d'esame con il computer** e verifica il corretto funzionamento e la connessione internet.
Lo studente si connetterà con l'eventuale smartphone solo quando sarà esaminato.



1. VIDEOCONFERENZA **PUBBLICA COMPUTER**
Lo studente accederà dal link dell'esame sulla pagina unirufa.it/esamiadistanza.



2. VIDEOCONFERENZA **PUBBLICA SMARTPHONE**
Lo studente, quando esaminato, accederà dal link dell'esame sulla pagina unirufa.it/esamiadistanza, se ne è dotato, anche via smartphone.

Studenti - *Specifiche tecniche apertura videoconferenze*

Lo studente seguirà la procedura indicata per partecipare all'esame.

1. Aprire Chrome (browser consigliato).

2. Dalla pagina unirufa.it/esamiadistanza, selezionare l'esame, cliccare sul link della **videoconferenza pubblica**, e inserendo Nome, Cognome e email sarete in aula. Tenere **disattivati telecamera** e **microfono e attivare l'altoparlante**.

3. **Al momento del proprio esame lo studente esaminando** dovrà connettersi alla videoconferenza pubblica anche con l'eventuale smartphone, seguendo la precedente procedura.

Si informa lo studente che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, così come prevista dal D.D. 02/2020/A del 29/05/2020.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME A DISTANZA

Svolgimento dell’esame - *Connessione alla videoconferenza*

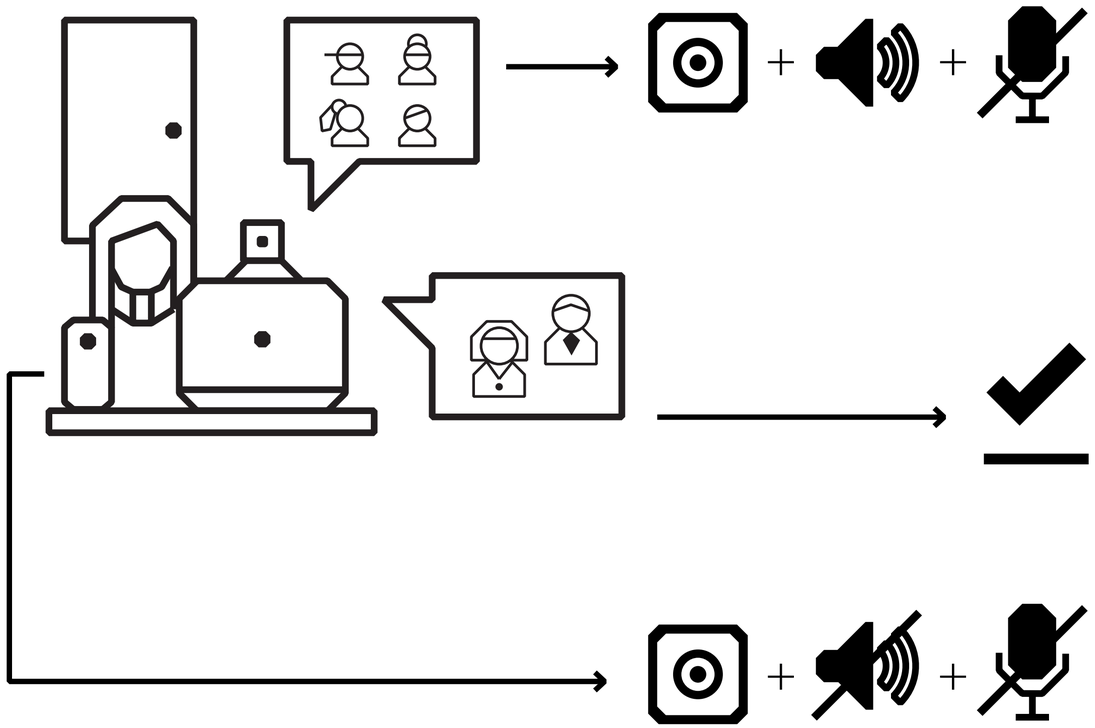
1) Il Docente Presidente della Commissione di esame convoca lo studente da esaminare chiamandolo con il **numero di matricola**.

2) Lo **studente attiva il microfono e la telecamera sul computer** e risponde, contemporaneamente seleziona anche la modalità di condivisione dello schermo.

In questo modo i docenti potranno visualizzare lo schermo dello studente e assicurarsi che non navighi in internet per trovare le risposte.

3) Il docente invita lo studente a **connettersi anche con l’eventuale smartphone**, e sul computer posiziona l’icona in alto a destra sulla visualizzazione “Vista affiancata”, così da vedere sia lo studente sia il suo schermo.

Svolgimento dell'esame - *Riconoscimento*

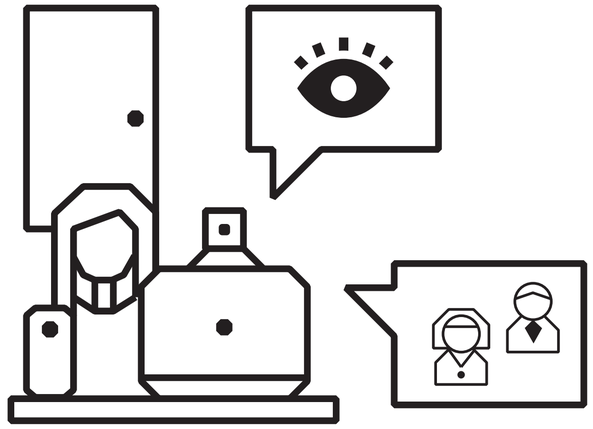


4) **Lo studente se si connette con lo smartphone alla videoconferenza pubblica, lasciando attiva la telecamera e chiudendo microfono e altorparlante**. NB: abbassare completamente il volume dello smartphone.

5) La Commissione procede all'**identificazione dello studente mediante** verifica online del **libretto degli esami**, e lo **studente** successivamente **mostra** alla Commissione **l'assenza di persone** che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

L'eventuale smartphone successivamente dovrà essere posizionato in modo tale che inquadri la porta del locale in cui lo studente terrà l'esame.

Svolgimento dell’esame - *Discussione dell’esame*

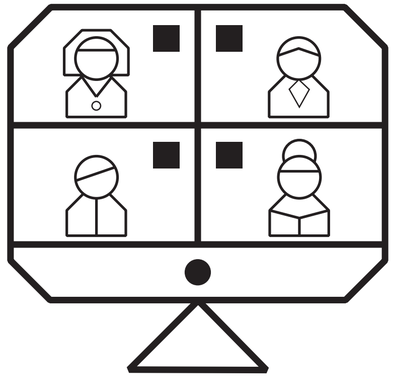


6) Ha inizio l’esame: **Commissione e studente hanno microfono e videocamera attivi**. I docenti della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente lo studente, il desktop del computer dello studente e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l’accesso al locale.

La Commissione procede con le domande e lo studente è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell’inquadratura.
Nel caso in cui lo svolgimento dell’esame richieda l’utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dal docente, la telecamera dovrà riprendere nell’inquadratura il piano di lavoro e le mani dello studente. Al termine dell’esame lo studente disattiva nuovamente microfono e telecamera, la Commissione convoca un altro candidato.

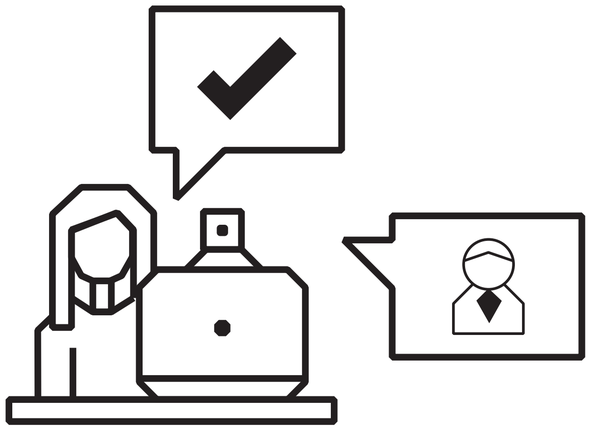
Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

Svolgimento dell'esame - *Riunione Commissione e attribuzione del voto*



7) La Commissione, avendo **disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica WebEx**, si riunisce nella videoconferenza per **valutare la prova d'esame**.

La Commissione si riunirà utilizzando il mezzo che ritiene più idoneo.



8) Successivamente, il **Presidente comunica l'esito della prova per gruppi di studenti** nella videoconferenza pubblica identificando il candidato solo con il numero di matricola.

Ogni **studente dovrà espressamente accettare o rifiutare il voto** assegnatogli dalla Commissione. Una volta accettato o rifiutato il voto, lo studente potrà uscire dalla videoconferenza.
La Commissione quindi procederà con i candidati successivi, ripetendo la procedura.

Supporto

Organizzazione: **Segreteria studenti** - segreteria@unirufa.it

Ufficio IT: **Antonio Pompei** - support@unirufa.it

Ufficio Comunicazione: **Cristiana Pagnottelli** - cristiana.pagnottelli@unirufa.it