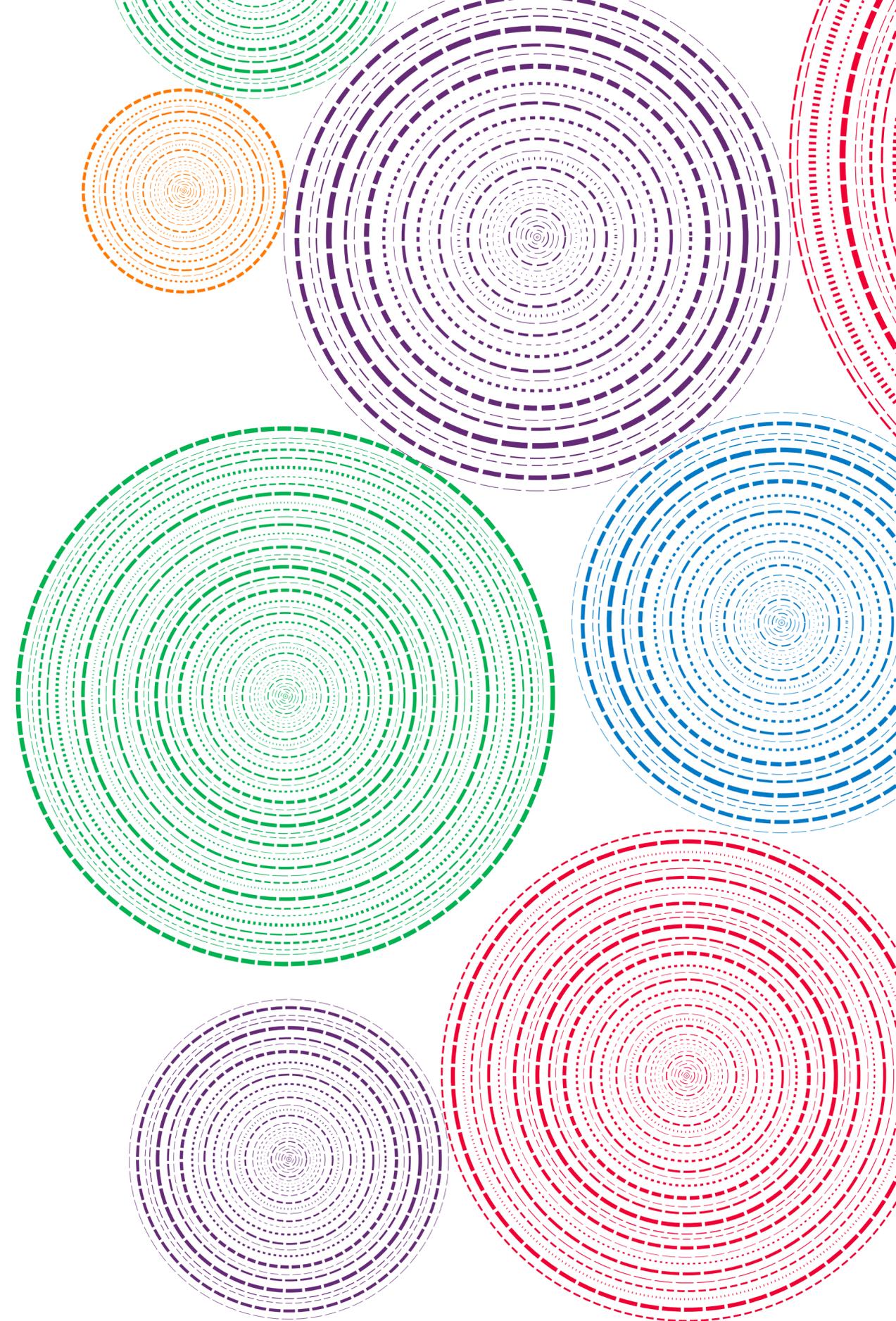


**RU
FA**

Rome
University
of Fine Arts

Piano per il controllo esposizione e trasmissione del Covid-19

3 SETTEMBRE 2021





RUFA RIPARTE IN SICUREZZA

RUFA ha provveduto a implementare tutte le misure di sicurezza necessarie per prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 e a rendere tutti gli ambienti accademici sicuri.

L'obiettivo, in linea con i provvedimenti ministeriali, è garantire prioritariamente un'attività didattica in presenza.



RUFA RIPARTE IN SICUREZZA

- Tutte le aule e gli spazi in comune sono stati dotati di dispositivi SHU per sanificare l'ambiente.
- Tutte le aule e gli uffici dell'Accademia sono stati dotati di divisori in plexiglass per proteggere docenti, studenti e staff.
- Tutte le sedi sono state dotate di colonnine igienizzanti.
- Tutte le sedi sono state dotate di attrezzature multimediali per garantire un'ottimale fruizione anche della didattica anche a distanza.



IN RUFA SI ACCEDE CON IL GREEN PASS

RUFA ha definito un protocollo di sicurezza che regolamenta gli accessi in Accademia e la fruizione degli spazi in linea con la normativa di gestione dell'emergenza Covid-19.

Il decreto legge 111 del 6 agosto 2021 ha evidenziato che, a far data dall'1 settembre e fino al 31 dicembre 2021, per accedere in RUFA sussiste l'obbligo di presentazione del "green pass". Devono presentare il green pass: studenti, docenti, collaboratori, lavoratori esterni e chiunque acceda in Accademia.



COME SI OTTIENE IL GREEN PASS

Il “green pass” consente di prendere parte non solo alle attività didattiche e curriculari in presenza (lezioni teoriche e pratiche, esami e tesi), ma anche alle attività extra didattiche (mostre, talk, workshop, seminari).

Il “green pass” è emesso dal Ministero della Salute e attesta una di queste condizioni:

- aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale);
- essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore;
- essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.



COME SI OTTIENE IL GREEN PASS

Chi non deve presentare il green pass

Non devono esibire il green pass i soggetti dichiarati esenti dalla vaccinazione per motivi di salute sulla base di idonea certificazione medica.



EQUIVALENZA DEI VACCINI

I vaccini riconosciuti dall'Unione Europea e dall'Agenzia italiana per il farmaco sono i seguenti: Comirnaty di Pfizer-BioNtech, Moderna, Vaxzevria, Janssen (Johnson & Johnson). Le certificazioni rilasciate in conformità al diritto vigente negli Stati membri dell'Unione europea sono riconosciute come equivalenti se conformi ai criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Le certificazioni rilasciate in uno Stato terzo a seguito di una vaccinazione riconosciuta nell'Unione europea e validate da uno Stato membro dell'Unione sono riconosciute come equivalenti se conformi ai criteri definiti con circolare del "Ministero della salute".



EQUIVALENZA DEI VACCINI

Coloro che si sono vaccinati con vaccini non riconosciuti dall'Unione Europea (esempio Sputnik) e che hanno necessità di seguire l'attività didattica in presenza per ottenere il green pass dovranno eseguire un tampone ogni due giorni, presentandone la relativa certificazione.

Possono, in alternativa, effettuare la domiciliazione sanitaria a Roma e aderire, previo parere medico positivo al piano nazionale di vaccinazione.



ACCESSO IN ACCADEMIA E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA



- 1.** Gli studenti e i docenti che intendono accedere in RUFA sono tenuti:
 - a)** a conseguire ed esibire la certificazione verde COVID-19;
 - b)** a entrare in Accademia indossando la mascherina;
 - c)** ad accedere in aula, entro e non oltre l'orario stabilito, accomodandosi alla postazione loro riservata, indossando la mascherina;
 - d)** ad attendere l'arrivo del docente, continuando ad indossare la mascherina.



ACCESSO IN ACCADEMIA E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA



- 2.** Il docente o un delegato del direttore prima di iniziare la lezione:
- a)** provvede a rilevare la temperatura dei presenti, annotandone la registrazione;
 - b)** nel caso di temperatura corporea nella norma si procede con la lezione;
 - c)** nel caso i valori registrati fossero superiori a 37,5° centigradi lo studente è chiamato ad abbandonare l'aula se cosciente, ad attendere l'arrivo dei sanitari se non cosciente;



ACCESSO IN ACCADEMIA E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA



d) nel caso in cui, per qualsivoglia motivo o per causa di forza maggiore (mancanza del docente o del delegato del direttore per causa di salute), non fosse possibile procedere alla rilevazione della temperatura, gli studenti sono obbligati a compilare un modello di autocertificazione, fornito dal desk e/o dal docente e/o da altro addetto.



ACCESSO IN ACCADEMIA E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA



Gli studenti, garantito il distanziamento e seduti nella postazione loro assegnata potranno togliere la mascherina qualora lo consenta la normativa in quel momento vigente e lo richiedano le esigenze di natura didattica. Al momento le leggi obbligano l'uso della mascherina in ogni circostanza. Sono esonerati dall'uso della mascherina i soggetti che presentano particolari patologie che ne rendano incompatibile l'utilizzo. In tal caso è necessario produrre apposita certificazione erogata da ente accreditato dal Servizio Sanitario Nazionale.



ACCESSO IN ACCADEMIA E SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE



Se il docente è in cattedra e qualora le normative lo consentano può non utilizzare la mascherina; la didattica è stata adeguata agli spazi e le postazioni in aula utilizzabili dagli studenti sono poste alla distanza prevista per questa modalità di interazione dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale.



ACCESSO IN ACCADEMIA E SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE



Se il docente intende verificare gli elaborati, avvicinandosi o interagendo più da vicino con gli studenti, tutti dovranno sempre indossare la mascherina.

È possibile, in caso di particolari e ristrette attività (vedi ad esempio degli shooting fotografici, riprese videoo altro) non indossare la mascherina limitatamente al tempo necessario all'effettuazione dell'attività stessa, ma rispettando la distanza interpersonale di 1 metro.



GESTIONE STUDENTI STRANIERI



La disciplina generale per gli spostamenti da/per l'estero è contenuta nel DPCM 2 marzo 2021. Il DPCM continua a basarsi su elenchi di Paesi per i quali sono previste differenti misure. Il Ministero della salute ha suddiviso i Paesi in 5 diversi elenchi, contraddistinti dalle lettere dell'alfabeto (A, B, C, D, E).



GESTIONE STUDENTI STRANIERI



In linea di massima lo studente o il docente che dall'estero deve giungere in Italia per trascorrere un periodo di formazione è tenuto:

- 1) a presentare in aeroporto il certificato con esito negativo di un tampone effettuato nel Paese di origine e/o provenienza non antecedente le 72 ore prima della partenza;
- 2) a inviare in istituzione copia del referto, qualora non sia necessario l'uso dell'aereo;
- 3) a comunicare prima della partenza il proprio indirizzo di residenza in Italia;



GESTIONE STUDENTI STRANIERI



- 4) a trascorrere, una volta giunto in Italia, un periodo di isolamento fiduciario di 14 giorni con decorrenza dal giorno di arrivo e, nel caso del sopraggiungere di sintomi da Covid-19 ad avvisare l'Autorità sanitaria competente;
- 5) a effettuare un tampone di controllo presso un centro autorizzato italiano e a trasmetterne i risultati in istituzione.



GESTIONE STUDENTI STRANIERI



Gli studenti che si sono sottoposti a vaccinazione Covid-19 o che sono guariti all'estero, possono prenotarsi, tramite il sito www.openvax.aslroma1.it, per richiedere e ottenere l'equipollenza delle certificazioni vaccinali o di avvenuta guarigione rilasciate da Stati esteri oppure possono rivolgersi ai medici della Guardia medica.



SPECIFICHE STAGE E TIROCINI



3. L'effettuazione di uno stage o di un tirocinio è da ritenersi equipollente alle attività svolte all'interno dell'Accademia.

Per svolgere lo stage o il tirocinio gli studenti devono conseguire il green pass ed esibirlo al proprio datore di lavoro o al tutor di riferimento dell'azienda. L'Ufficio stage e tirocinio RUFA sono tenuti a richiedere al datore di lavoro o al tutor di riferimento dell'azienda le garanzie che attestano il conseguimento del green pass da parte di chi frequenta l'ambiente di lavoro.



ACCESSO ALLE SEDI, AI LABORATORI, ALLA BIBLIOTECA E AGLI UFFICI

Si potrà accedere agli spazi dell'Accademia (aule, laboratori, sale posa, ecc.) su prenotazione, inviando un'email a segreteria@unirufa.it. La segreteria, in base alle prenotazioni ricevute, confermerà la disponibilità all'accesso e inviterà lo studente a registrarsi al front office prima di accedere in sede e a rispettare le norme per la sicurezza Covid-19.

L'accesso ai laboratori sarà contingentato e possibile anche in piccoli gruppi di massimo 5/6 persone, a seconda della capienza del laboratorio.



ACCESSO ALLE SEDI, AI LABORATORI, ALLA BIBLIOTECA E AGLI UFFICI

Anche l'accesso alla Biblioteca sarà contingentato e per la consultazione/studio sarà consentita la permanenza massima contemporanea di 3 studenti alla volta.

Le postazioni dovranno essere prenotate via mail all'indirizzo biblioteca@unirufa.it.

L'accesso agli uffici RUFA potrà avvenire solo su prenotazione diretta con l'ufficio stesso. Gli indirizzi email degli uffici sono consultabili nella pagina [Contatti del sito unirufa.it](#).



ACCESSO ALLE MOSTRE E AGLI EVENTI

A partire da ottobre 2020, gli studenti potranno organizzare mostre in sede, con le classiche procedure di richiesta e organizzazione, rispettando però la normativa per la sicurezza Covid-19.

In particolare gli studenti potranno presentare agli Uffici dell'Accademia proposte di eventi/mostre attraverso il modulo web dedicato e, qualora la proposta venga accettata, si coordineranno con l'ufficio Comunicazione ed eventi per l'organizzazione.



ACCESSO ALLE MOSTRE E AGLI EVENTI

Agli eventi potranno partecipare massimo 12 persone contemporaneamente (studenti, visitatori e curatori compresi) e non saranno previste attività di vernissage o finissage che attraggano troppi utenti nello stesso lasso di tempo.

L'ufficio Comunicazione studierà con i singoli studenti delle modalità digitali di fruizione delle mostre/eventi.



ACCESSO AL RUFART CAFÈ

L'accesso al **RUFART Cafè** sarà contingentato, prevedendo la presenza di massimo 4 persone al bancone contemporaneamente che, una volta entrate, dovranno posizionarsi sull'apposita segnaletica a terra per consumare l'ordinazione.



L'ACCESSO NON È PERMESSO SE:



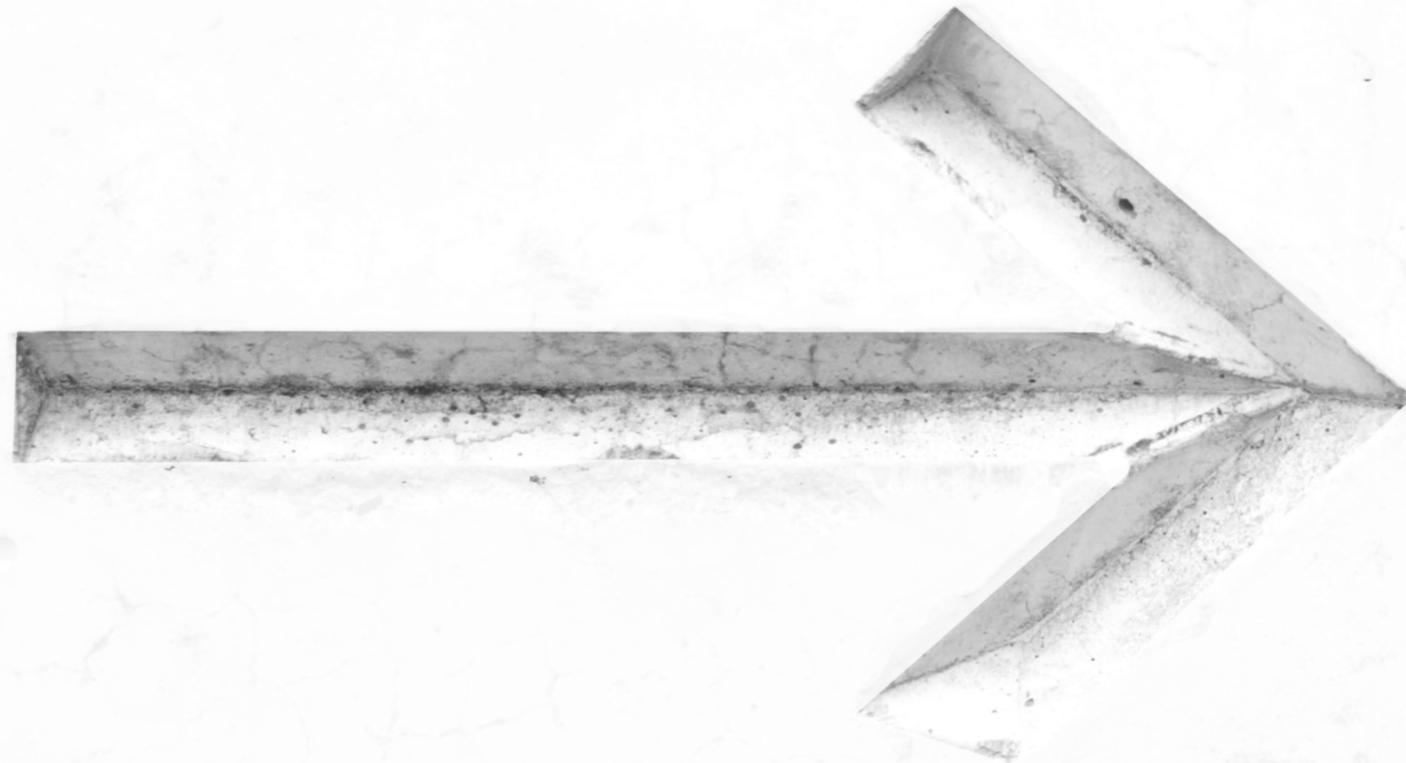
Hai una temperatura corporea maggiore di 37,5°C o altri sintomi influenzali (al Front Office dovrai garantire di aver misurato la temperatura presso la tua abitazione lasciando un'autocertificazione).



Hai avuto un contatto stretto con persone positive al COVID (o presunte tali) o provenienti da zone a rischio secondo l'OMS, nei 14 giorni precedenti.



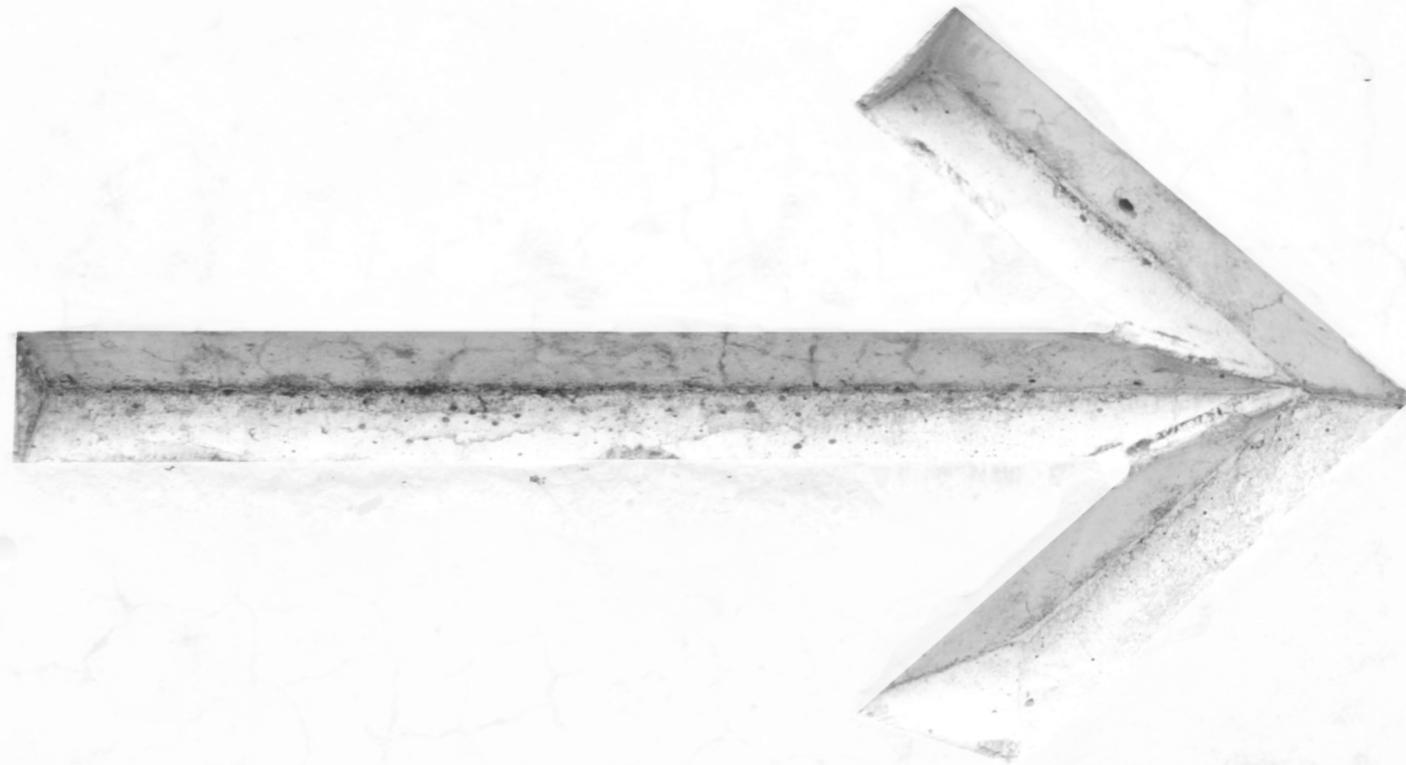
Sei sottoposto a isolamento da parte delle autorità competenti.



Nelle aule sono identificate, con segnaletica adesiva, le postazioni il cui utilizzo è consentito.

Con il termine postazione si intende il posto che lo studente è mantenuto ad utilizzare nel corso dell'attività didattica che è chiamato a svolgere.

La segnaletica è stata posizionata in modo da garantire la distanza prevista tra i singoli studenti.



Sono stati definiti negli spazi interni degli edifici, percorsi che consentano al flusso di persone di minimizzare i contatti e di mantenere il distanziamento; a tal fine è stata predisposta una segnaletica e sono state affisse in aula, nei corridoi e negli spazi comuni indicazioni sui comportamenti da tenere.

L'accesso e l'uscita dalle aule dovrà avvenire nel rispetto tassativo della segnaletica.



**LAVATI SPESSO
LE MANI CON
ACQUA E SAPONE
O USA UN GEL
A BASE ALCOLICA.**

**Presso l'ingresso
o all'interno delle aule
è stato predisposto
un distributore
di gel igienizzante.
È obbligatorio prima
dell'accesso all'aula
da parte di chiunque
provvedere a igienizzare
le mani.**

LAVA SPESSO LE MANI

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



1. Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda.



2. Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi.



3. Risciacqua abbondantemente con acqua corrente.



4. Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda.



IN ALTERNATIVA PUOI USARE UNA SOLUZIONE IDROALCOLICA, IN QUESTO CASO OCCORRONO 30 SECONDI. IN ACCADEMIA E NELLE AULE TROVERAI LE COLONNINE CON GLI IGIENIZZANTI PER LA PULIZIA DELLE MANI.

È OBBLIGATORIO IGIENIZZARE LE MANI:

1. Prima di accedere agli spazi di lavoro condivisi e prima di uscire da essi.
2. Prima di utilizzare oggetti/attrezzature di lavoro in condivisione con altri.
3. Prima di mettere la mascherina/guanti e dopo averli tolti.
4. Prima di utilizzare erogatori di caffè, bevande, snack, ecc.
5. Prima di consumare cibi e bevande.
6. Prima e dopo essere andati in bagno.
7. Dopo avere starnutito o tossito.

NORME IGIENICHE



Evita i contatti ravvicinati con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.



Evita abbracci e strette di mano fino a quando questa emergenza non sarà finita.



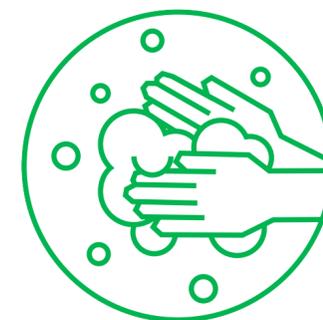
Evita l'uso promiscuo di bicchieri, posate, bottiglie.



Copriti bocca e naso con un fazzoletto monouso se starnutisci e/o tossisci. Altrimenti usa la piega del gomito.



Cambia spesso l'aria nei locali, aprendo le finestre, evitando però le correnti d'aria.



Lavati spesso le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica ed evita il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.



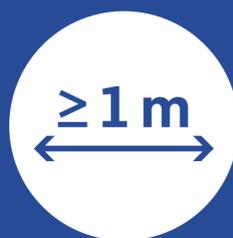
EVITA GLI ASSEMBRAMENTI

Il tempo di permanenza negli spazi comuni (aree break, bar, giardino, ecc...) deve essere il minore possibile.



NEL MONTACARICHI È CONSENTITO L'ACCESSO SOLO A PERSONE CON PRIORITARIA ESIGENZA

Possono accedere gestanti e persone con difficoltà motoria.



MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA DI SICUREZZA

Nei laboratori, aule, uffici, corridoi, spazi comuni interni ed esterni di tutte le sedi dell'Accademia mantieni una distanza interpersonale di almeno 1 m.



POSTAZIONI IN AULA

Occupi solo le postazioni indicate come "Accessibili" e non quelle in cui trovi le X rosse.



SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono stati convertiti momentaneamente, utilizza solo quelli riservati agli studenti.

DON'T PANIC

MASCHERINA - COME SI DEVE USARE

**Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire
le mascherine nell'uso quotidiano**

INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA IN ACCADEMIA.

**ATTENZIONE! UTILIZZARE LE MASCHERINE IN MODO IMPROPRIO
PUÒ RENDERE IL LORO USO INUTILE O ADDIRITTURA PERICOLOSO.
SEGUI ATTENTAMENTE TUTTE LE INDICAZIONI.**



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone.



**Copri bocca
e naso con
la mascherina.**

**Assicurati che
la mascherina
sia perfettamente
aderente al viso.**

**RU
FA**

Piano per il controllo esposizione e trasmissione del Covid-19

unirufa.it

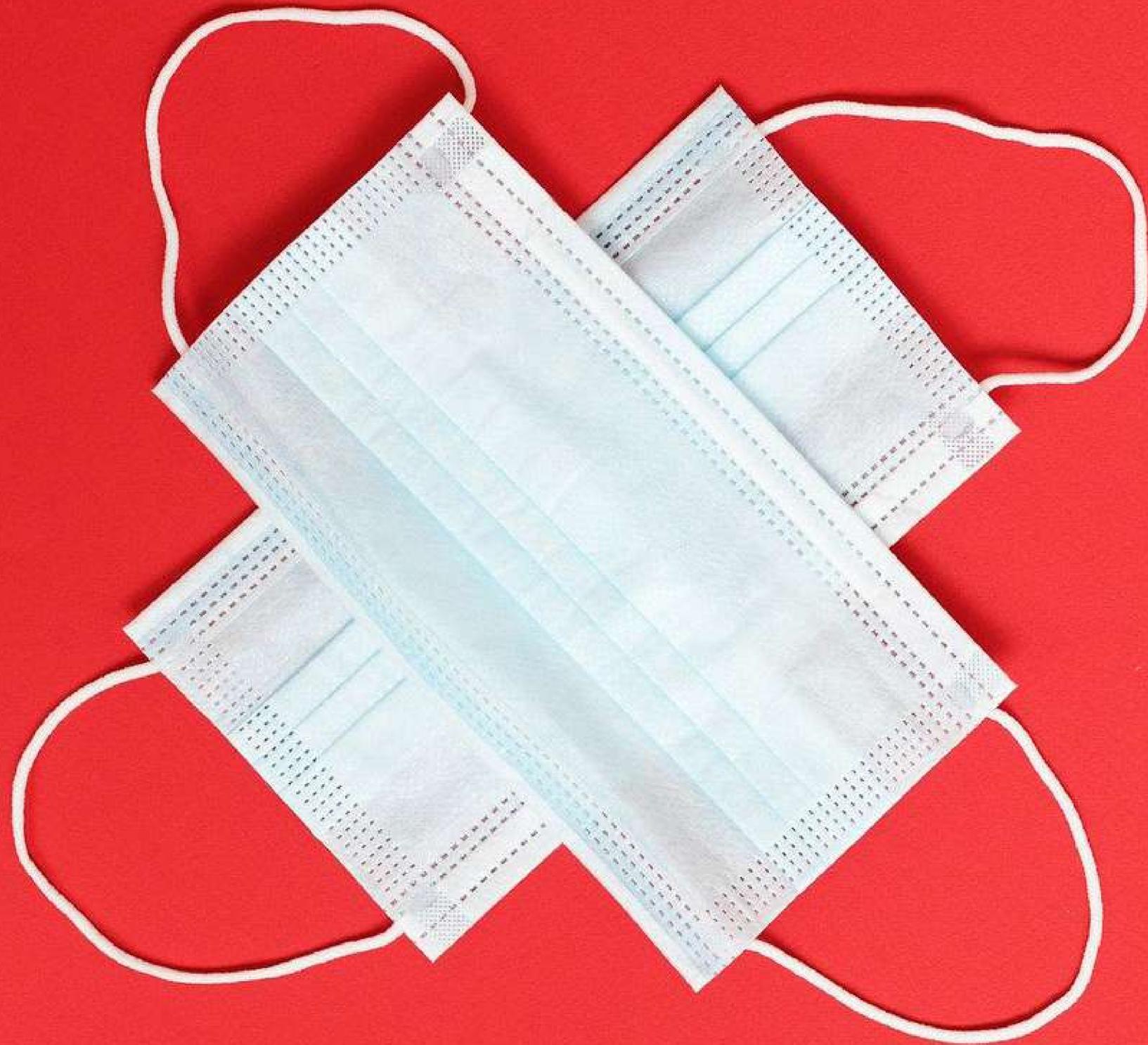
A close-up photograph of a woman with her hair in a bun, wearing a white surgical-style face mask. She is holding a vintage Canon AE-1 camera with a lens attached. Her hands are positioned as if she is about to take a photo. The background is softly blurred, suggesting an indoor setting with natural light.

**Evita di toccare
la maschera
mentre la stai
utilizzando.
Se la tocchi lava
subito le mani.**

**RU
FA**

Piano per il controllo esposizione e trasmissione del Covid-19

unirufa.it



**Cambia la mascherina
non appena diventa
umida e non riutilizzarla
se pensi che sia stata
contaminata.**



Per togliere la mascherina:

- togliila da dietro (non toccare la parte davanti della maschera);**
- smaltiscila immediatamente in un recipiente chiuso;**
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone.**

Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili.



DON'T PANIC

MASCHERINA - QUANDO SI DEVE USARE



L'accesso in Accademia avviene indossando le mascherine di tipo chirurgico o equivalenti.

Durante lo svolgimento della lezione:

- a)** se il docente è in cattedra può non utilizzare la mascherina;
- b)** se il docente intende verificare gli elaborati, avvicinandosi o interagendo da vicino con gli studenti, tutti dovranno sempre indossare la mascherina;
- c)** è possibile, in caso di particolari e ristrette attività (shooting fotografici, riprese video ecc.) non indossare la mascherina limitatamente al tempo necessario all'effettuazione dell'attività stessa, ma rispettando la distanza interpersonale di 1 metro.

Qualora uno studente
si rifiutasse di indossare
la mascherina dovrà
essere invitato
ad abbandonare l'aula.

Qualora lo studente
si rifiutasse di abbandonare
l'aula si attiverà una procedura
per il riconoscimento
e la segnalazione dello stesso.

SE HAI FEBBRE O SINTOMI INFLUENZALI RIMANI A CASA

In caso di presenza di febbre o sintomi non lasciare la propria abitazione e contattare **telefonticamente** il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o la continuità assistenziale di Guardia Medica (GM):

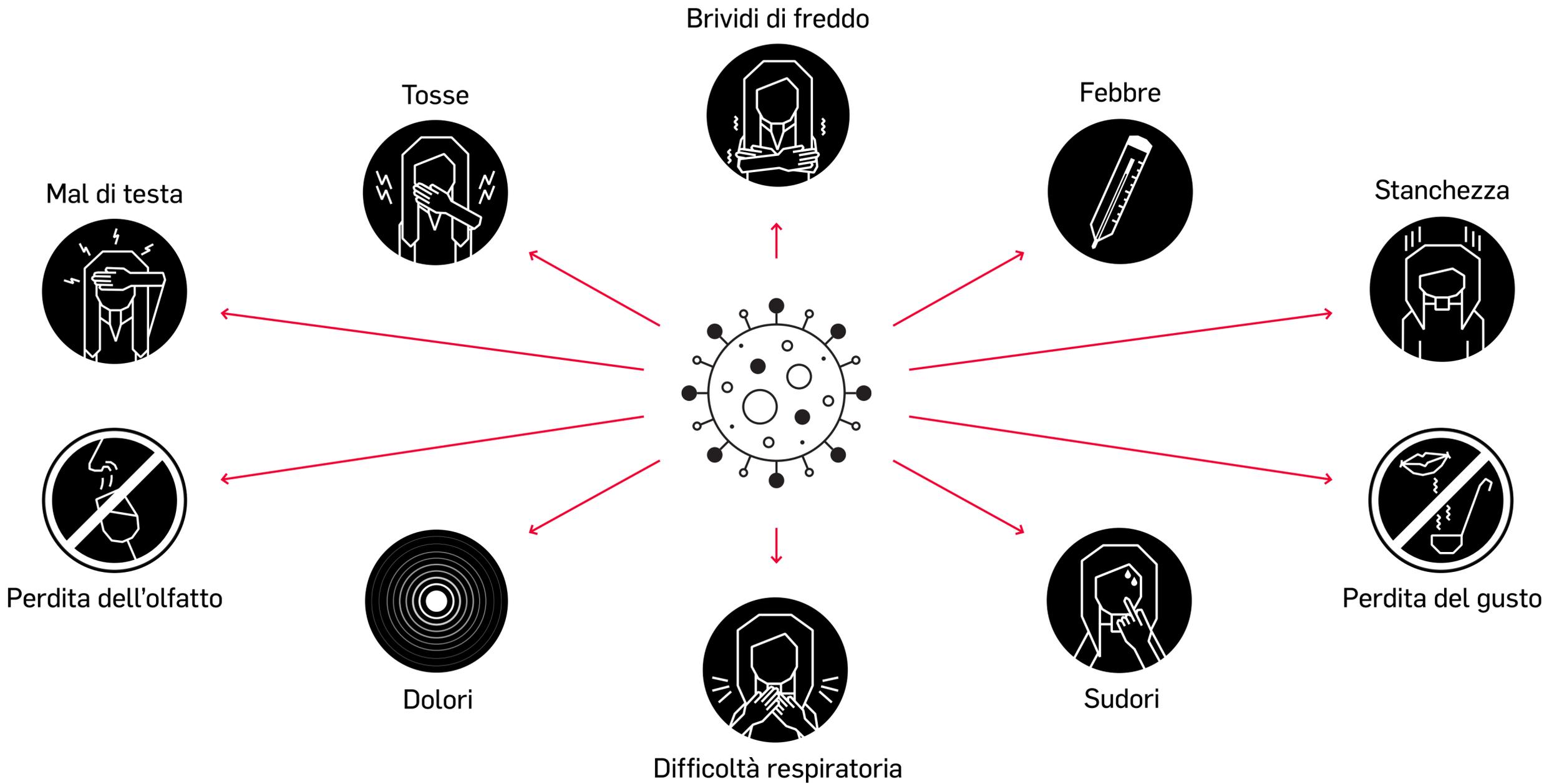
800 118 800 - Regione Lazio

1500 - Numero Nazionale



NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI, A MENO CHE NON SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO.

SINTOMI DA COVID



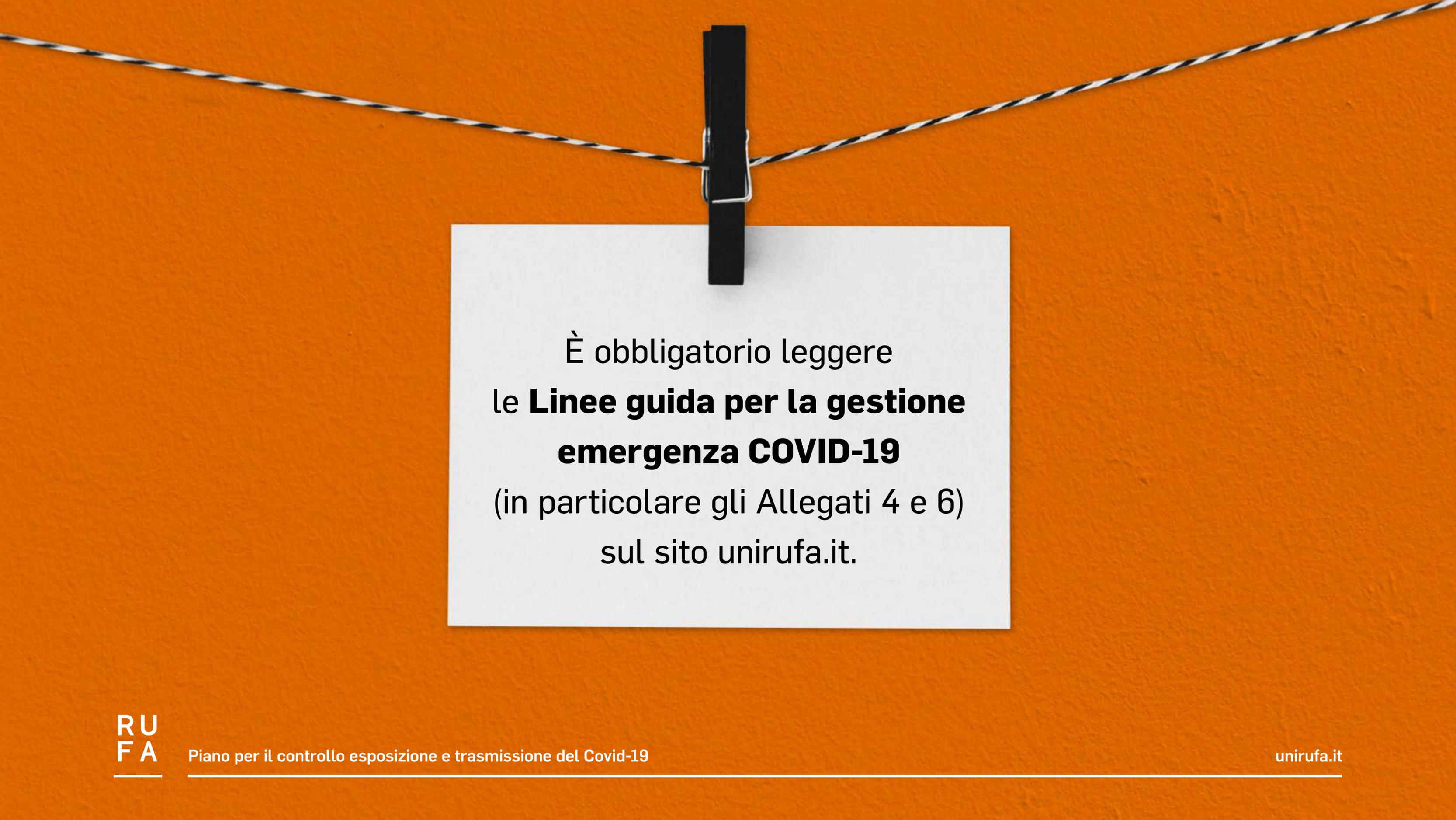
A CHI PUOI RIVOLGERTI IN RUFA?



Ernesto Pastore

Referente COVID-19

Email: referentecovid@unirufa.it



È obbligatorio leggere
le **Linee guida per la gestione
emergenza COVID-19**
(in particolare gli Allegati 4 e 6)
sul sito unirufa.it.

SCARICA L'APP



