



Prot. N. 821/2021/E
Roma, 22/12/2021

**MOBILITÀ STAFF (DOCENTI/PERSONALE AMMINISTRATIVO)
BANDO BORSE ERASMUS+ A.A. 2021/2022
AZIONE CHIAVE 1 (KA131) – (PAESI DEL PROGRAMMA)**

Nell'ambito dei programmi didattici finanziati ed integrati dall'Unione Europea all'interno dell'azione chiave 1(KA131) , RUFA – Rome University of Fine Arts, partecipa attivamente al Programma Erasmus+ (www.erasmusplus.it), destinato a studenti, docenti e personale amministrativo delle Istituzioni Universitarie appartenenti ai Paesi del Programma.

Per Paesi del Programma si intendono i 27 Stati Membri dell'Unione Europea + gli Stati aderenti al Programma Erasmus+ che non fanno parte dell'Unione Europea (Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, Regno Unito e Svizzera)
Per l'A.A. 2021/2022, apre il Bando per l'assegnazione di borse Erasmus + rivolte a Docenti e personale amministrativo per le mobilità in uscita c/o una delle Istituzioni convenzionate con Rufa.

Nell'ambito delle mobilità Erasmus+ staff c/o Paesi del Programma, è possibile presentare una candidatura verso Istituzioni di rilevanza didattica e culturale anche in assenza di convenzione con Rufa.

Programma Erasmus+ per il corpo docente e staff.

La candidatura per la docenza/formazione Erasmus+ avviene tramite l'invio via mail all'Ufficio Erasmus della domanda, il cv in inglese e il programma di docenza (mobility agreement – staff mobility for teaching) o di formazione (mobility agreement – staff mobility for training) all'Estero, per l'istituzione di destinazione di preferenza, al fine di verificare la disponibilità e concordarne le modalità.

L'elenco delle Istituzioni Partner è disponibile al seguente link:

<https://www.unirufa.it/sedi-partner/>

Successivamente all'espletamento del presente bando, eventuali borse residue potranno essere attribuite al Direttore e all'Ufficio Erasmus.

In mancanza di borse residue, le mobilità del Direttore e dell'ufficio Erasmus potranno essere finanziate a 0 grant.

Le borse Erasmus saranno assegnate in via prioritaria ai Docenti e al personale amministrativo che non hanno ancora svolto le mobilità.

Rimborso mobilità docenti e staff

Le spese ammissibili al rimborso sono:

- 1) I costi di viaggio
- 2) Le spese di vitto e alloggio

È previsto un rimborso spese per il viaggio e l'alloggio (come da tabelle di seguito).

Contributo per il viaggio

I contributi per il viaggio verranno erogati a costo reale fino al limite della tariffa di seguito, previa presentazione della documentazione relativa:

KM	Importo viaggio normale	Importo aggiuntivo viaggio ecologico
10-99 km	€ 20,00 per partecipante	
100-499 km	€ 180,00 per partecipante	210 €
500-1999 km	€ 275,00 per partecipante	320 €
2000-2999 km	€ 360,00 per partecipante	410 €
3000-3999 km	€ 530,00 per partecipante	610 €
4000-7999 km	€ 820,00 per partecipante	
8000-19999 km	€ 1500,00 per partecipante	

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Nota bene: per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Gli importi si intendono *comprensivi* di andata e ritorno.

- La distanza chilometrica va calcolata esclusivamente con l'applicazione che si trova al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Secondo quanto stabilito dall'Agenzia Nazionale, "come luogo di origine viene considerato automaticamente **il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio**, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante".

Sono previsti contributi aggiuntivi per costi eccezionali secondo le regole finanziarie e contrattuali dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus, previa presentazione della documentazione relativa.

MOBILITA' VERSO I PAESI DEL PROGRAMMA

Sulla base delle risorse disponibili, Rufa stabilisce in autonomia i limiti della mobilità ammissibile, per un minimo di 2 giorni (8 ore) ad un massimo di 4 giorni di mobilità per docenza/ formazione. Ai giorni di docenza/ formazione andranno aggiunti i giorni di viaggio (al massimo un giorno prima e uno dopo della docenza/formazione).

Non sono ammesse interruzioni della docenza/formazione.

Contributo per il supporto individuale (Paesi del Programma)

Costi direttamente collegati al soggiorno dei partecipanti durante l'attività.

Norma di assegnazione: in base alla durata del soggiorno, per partecipante (compreso se necessario anche un giorno di viaggio prima e uno dopo l'attività).

Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente.

TARIFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI:

Gli importi dipendono dal paese ospitante. Questi importi saranno fissati tra i valori massimi e minimi riportati nella tabella sottostante.

	A1. Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	A2. Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, paesi terzi non associati al programma della regione 14	€ 80 - 180	70% dell'importo nella tabella A.1
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, paesi terzi non associati al programma della regione 13	€ 70 - 160	70% dell'importo nella tabella A.1
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 60 - 140	70% dell'importo nella tabella A.1

Il rimborso delle spese di vitto e alloggio, si calcola sulla base di un contributo forfettario giornaliero variabile a seconda della destinazione, (vedi da tabella) moltiplicato per i giorni di mobilità, compresi i giorni di viaggio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la candidatura alla mobilità per Docenza o per personale amministrativo, occorre presentare:

- il modulo della domanda compilato e sottoscritto (allegato A)
- cv (nella lingua del Paese di destinazione o in lingua inglese)
- il programma di docenza (mobility agreement – staff mobility for teaching) o di formazione (mobility agreement – staff mobility for training) da svolgere presso l'Istituzione di destinazione (nella lingua del Paese di destinazione o in lingua inglese)

Le mobilità verso I Paesi del Programma dovranno concludersi entro il 31/10/2023.

Le domande dovranno pervenire via mail all'Ufficio Erasmus entro il **17/01/2022** all'indirizzo erasmus@unirufa.it

Per informazioni/contatti e modulistica, si faccia riferimento via mail all'Ufficio Erasmus dell'Accademia, dal lunedì al venerdì con orario 9:00 – 17:00 Dott.ssa Eleonora Ghigiarelli, Referente Erasmus.

NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nell' "Handbook Erasmus" dell'Agenzia nazionale Erasmus+ relativo all'a.a. 2021/22.

Il presente bando è da intendersi sub condizione, in caso di modifiche/integrazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus.

Il Direttore
Arch. Fabio Mongelli