

Regolamento per i servizi in favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

VISTI i Principi Fondamentali sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992;
VISTA la Legge n. 17 del 28 gennaio 1999 "Integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992, n. 104";
VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico";
VISTE le Linee Guida Disturbi Specifici di Apprendimento del 12 luglio 2011;
VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, "Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)";
VISTE le Linee Guida approvate dall'assemblea della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità) il 10 luglio 2014;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Accademia di Belle Arti legalmente riconosciute RUFA – Rome University of Fine Arts di Roma;
È emanato il seguente Regolamento per i servizi in favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Per RUFA l'inclusione e il diritto allo studio costituiscono i presupposti fondamentali per la riduzione delle disuguaglianze.
2. RUFA si impegna a:
 - a) promuovere le attività e i servizi che favoriscano le migliori condizioni possibili di frequenza, studio e valutazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e la loro piena inclusione nella vita accademica;
 - b) prevenire e rimuovere le cause che impediscano agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di realizzare il proprio percorso formativo e di partecipare attivamente alla vita accademica;

tramite:

- supporto in entrata nel passaggio dalla Scuola Secondaria all'Accademia e nello svolgimento dei test di ammissione;
- sostegno e supporto all'apprendimento con interventi personalizzati basati sui bisogni specifici di ogni studente;
- facilitazione e potenziamento dell'accessibilità a tutti i servizi offerti dall'Accademia.

Articolo 2 - Destinatari degli interventi

Possono accedere ai servizi disciplinati dal presente Regolamento gli studenti che partecipino ai test di ammissione ai Corsi di studio o che siano già regolarmente iscritti ai Corsi di studio dell'Accademia, con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, che siano in possesso delle certificazioni di cui al seguente art. 3;

Articolo 3 - Certificazioni

Le certificazioni valide ai fini dell'accesso ai servizi e ai sostegni disciplinati dal presente Regolamento sono:

- a) certificazione di invalidità (il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate);
- b) certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi)
- c) certificazione di DSA rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture private, articolata e chiara, riportante la dicitura esplicita DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo, in conformità a quanto previsto dalla Legge 170/2010. La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età. Non ci sono limiti di validità se rilasciata dopo il compimento della maggiore età.

Articolo 4 - Modalità di fruizione dei servizi

1. L'accesso ai servizi di cui al presente Regolamento può essere modulato in base al grado di disabilità o alla tipologia di DSA.
2. I servizi e gli ausili relativi agli esami di profitto, nonché gli strumenti compensativi/dispensativi sono offerti per ogni esame che lo studente ha programmato di sostenere.
3. Per maggiori informazioni sulle procedure operative per la richiesta dei servizi è disponibile l'Ufficio Disabilità/DSA, presso la sede di Via Benaco 2 (segreteriaidd@unirufa.it; tel. 0685865917)

Articolo 5 - Orientamento in entrata e supporti durante i test di ammissione ai Corsi

1. Per supportare la scelta del percorso di studi e illustrare i servizi attivi destinati agli studenti con disabilità e con DSA, RUFA organizza incontri di orientamento individuali e Open Day. È possibile richiedere informazioni/appuntamenti scrivendo a orientamento@unirufa.it.
2. Per lo svolgimento dei test di ammissione, gli studenti con DSA possono usufruire di tempi aggiuntivi (un quarto d'ora in più, pari al 30% del tempo di base) e di misure compensative, se indicate nella certificazione, quali calcolatrice, aula dedicata, altri specifici ausili. Per gli studenti con disabilità è prevista la presenza del Tutor privato personale, se necessario per la tranquillità dello studente stesso, durante lo svolgimento della prova, purché non intervenga nella compilazione del test. La richiesta delle suddette misure va inviata via mail all'indirizzo segreteriaidd@unirufa.it almeno 15 giorni prima della data di svolgimento degli esami di ammissione.
3. Può usufruire delle precedenti agevolazioni anche chi è in attesa di certificazione INPS, nelle more del suo ottenimento.

TITOLO I – STUDENTI CON DISABILITA'

Articolo 6 – Presa in carico degli studenti con disabilità

Lo studente con disabilità dovrà apporre opportuno flag sulla Domanda di Immatricolazione, in corrispondenza della casella "Disabilità".

Una volta immatricolato, dovrà presentare il verbale INPS che riconosce la Legge 104/92 per invalidità, inviandolo all'indirizzo di posta elettronica segreteriaidd@unirufa.it.

Tale invio consente di:

- comunicare le proprie esigenze;
- richiedere i servizi e/o gli ausili disponibili;

- richiedere rimborsi/riduzioni sulle tasse di iscrizione;

L'Ufficio Disabilità/DSA

- verifica le certificazioni presentate;
- svolge un primo colloquio conoscitivo, anche a distanza, per effettuare l'analisi dei bisogni;
- crea una scheda personalizzata per ogni utente preso in carico;
- cura le relazioni con i Coordinatori/Tutor dei Corsi;
- invia, se necessario e se richiesto, al Servizio di Counselling Psicologico, per un massimo di tre incontri

Articolo 7 - Tutorato alla Pari per studenti con disabilità

Il Servizio di Tutorato alla Pari prevede un'attività di supporto individuale a cura di altri studenti di Rufa.

Ogni anno Rufa mette a disposizione delle borse di studio per "tutor alla pari", in virtù delle quali gli studenti vincitori metteranno a disposizione 150 ore del loro tempo per i ragazzi disabili che ne faranno richiesta.

Il servizio di Tutorato alla Pari ha l'obiettivo di favorire il successo formativo attraverso un sostegno personalizzato durante l'Anno Accademico, con risposte adeguate a ciascuno, in relazione alla sua disabilità.

Il Tutor alla pari assegnato alla persona con disabilità individua i supporti e i sostegni necessari e stila, in accordo con il disabile e i docenti, un piano individualizzato di supporti e di interventi aggiornabile nel tempo; facilita la frequenza alle lezioni; supporta nel superamento degli esami; fornisce sostegno nella stesura della tesi; supporta la persona con disabilità nell'adempimento di pratiche amministrative connesse con il percorso di studi.

Articolo 8 - Attività del tutor alla pari

Il tutor alla pari, a seconda dei casi e delle necessità, può svolgere le seguenti attività:

- accompagnamento in biblioteca e in segreteria amministrativa o/e didattica;
- accompagnamento a lezione;
- presa di appunti al posto del disabile che abbia difficoltà nel prenderli da solo;
- accompagnamento ai colloqui con i docenti;
- supporto alla letto-scrittura per gli esami scritti e supporto per gli esami a distanza;
- supporto allo studio in presenza o in modalità telematica;
- assistenza informatica;
- affiancamento in diverse situazioni della vita universitaria.

In caso di supporto allo studio, il tutor alla pari programma, insieme all'utente, un calendario di incontri settimanali che sarà inviato, tramite email, all'Ufficio Disabilità/DSA e che dovrà essere successivamente rinviato in caso di variazioni.

In ogni caso il Tutor alla pari aiuta a colmare fabbisogni di carattere oggettivo (es. aiuta a leggere o a scrivere) o ascolta l'utente che ripete i contenuti memorizzati in precedenza, ma non ha le competenze per fornire assistenza didattica, che spetta ai soli docenti.

Tutti gli studenti disabili verranno informati con mail da parte dell'Ufficio Disabilità/DSA della messa a disposizione di un tutor alla pari. Di conseguenza ogni studente che ne volesse usufruire, dovrà farne apposita richiesta, sempre via mail allo stesso Ufficio, secondo i termini di volta in volta previsti. Il servizio è offerto nei limiti delle risorse disponibili, per cui ad uno stesso tutor potranno essere affidati due o più utenti.

Il tutor alla pari resta in carica un anno e comunque fino all'esaurimento delle 150 ore, al termine delle quali il tutor dovrà redigere e consegnare un elenco dettagliato, diviso per ore e giorni, degli interventi di affiancamento svolti.

Articolo 9 - Ausili didattici

Rivolgendosi all'Ufficio Disabilità/DSA è possibile richiedere i seguenti ausili didattici:

- registrazione delle lezioni;
- testi in formato digitale, se resi disponibili dalle case editrici;
- ulteriori ausili didattici potranno essere individuati per rispondere a specifiche esigenze.

Articolo 10 - Counselling psicologico per gli studenti con disabilità

Il servizio prevede l'offerta di attività di counselling, per un numero massimo di tre incontri. Trattasi di interventi brevi che mirano a migliorare il livello di inclusione, lo stato di benessere percepito, e ad individuare quelle difficoltà che possano costituire un ostacolo al benessere psicologico.

Articolo 11 - Supporti logistici

All'Ufficio Disabilità/DSA è possibile richiedere l'utilizzo di un montascale con relativo accompagnamento, per accedere alle aule raggiungibili con scale.

TITOLO II –STUDENTI CON DSA

Articolo 12 - Presa in carico degli studenti con DSA

1 - Lo studente con DSA dovrà apporre opportuno flag sulla Domanda di Immatricolazione, in corrispondenza della casella "DSA".

Una volta immatricolato, lo studente dovrà presentare la diagnosi in suo possesso, rilasciata da una struttura sanitaria sia pubblica che privata, non datata oltre i tre anni.

Qualora la diagnosi sia stata rilasciata dopo il compimento del diciottesimo anno di età, la stessa avrà validità illimitata.

2 - La diagnosi va spedita via mail all'indirizzo segreteriaasdd@unirufa.it, unitamente al consenso al trattamento dei dati, sottoscritto ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Una volta preso in carico, lo studente con DSA verrà invitato a comunicare le proprie esigenze, tramite un colloquio conoscitivo iniziale, volto ad ottenere maggiori informazioni, oltre quelle fornite dalla diagnosi e volto a fornire allo studente stesso ogni delucidazione circa le misure compensative e dispensative poste in essere da Rufa.

Nel corso del colloquio, lo studente potrà richiedere i servizi e gli ausili disponibili, di cui vorrebbe usufruire, nonché chiedere incontri con il Tutor/Coordinatore del Corso

3. L'Ufficio Disabilità/DSA, dopo aver verificato le certificazioni presentate e dopo aver svolto il primo colloquio conoscitivo, predispone, in collaborazione con lo studente, la Scheda Operativa DSA contenente gli strumenti compensativi, le misure dispensative, i percorsi di potenziamento nonché le indicazioni per l'adattamento della didattica e per le verifiche di profitto, da sottoporre ai docenti del Corso e al Coordinatore/Tutor del Corso stesso

L'Ufficio Disabilità/DSA curerà le relazioni con i Referenti di Corso e con i docenti per tutta la durata del percorso di studi.

Articolo 13 - Counselling psicologico DSA

Il servizio prevede l'offerta di attività di counselling, per un numero massimo di tre incontri.

Trattasi di interventi brevi, sulla base della certificazione clinica presentata dallo studente, che mirano a migliorare il livello di inclusione, lo stato di benessere percepito e ad individuare quelle difficoltà che possano costituire un ostacolo al benessere psicologico.

Articolo 14 - Tutorato alla Pari per studenti con DSA

Il Servizio di Tutorato alla pari prevede un'attività di supporto individuale a cura di altri studenti di Rufa.

Ogni anno Rufa mette a disposizione delle borse di studio per "Tutor alla pari", in virtù delle quali gli studenti vincitori metteranno a disposizione 150 ore del loro tempo per i ragazzi DSA che ne faranno richiesta.

Il servizio di Tutorato alla Pari ha l'obiettivo di favorire il successo formativo attraverso un sostegno personalizzato durante l'Anno Accademico di assegnazione della borsa di studio, con risposte adeguate a ciascuno, in relazione al suo DSA.

Il tutor alla pari assegnato alla persona con DSA aiuta a colmare fabbisogni di carattere oggettivo (es. aiuta a leggere o a scrivere), facilita la presa di appunti, ascolta l'utente che ripete i contenuti memorizzati in precedenza, simulando la prova d'esame; ripete parti di lezione che all'utente siano sfuggite; fornisce sostegno nella stesura della tesi, ma non ha le competenze per fornire assistenza didattica, che spetta ai soli docenti.

In caso di supporto allo studio, il tutor alla pari programma, insieme all'utente del servizio, un calendario di incontri settimanali che sarà inviato tramite email all'Ufficio Disabilità/DSA e successivamente rinviato in caso di variazioni.

Tutti gli studenti con DSA verranno informati con mail da parte dell'Ufficio Disabilità/DSA della messa a disposizione di un tutor alla pari. Ogni studente che ne volesse usufruire dovrà farne apposita richiesta, sempre via mail, allo stesso Ufficio, secondo i termini di volta in volta previsti.

Il servizio è offerto nei limiti delle risorse disponibili, per cui ad uno stesso tutor potranno essere affidati due o più utenti.

Il tutor alla pari resta in carica un anno e comunque fino all'esaurimento delle 150 ore, al termine delle quali il tutor dovrà redigere e consegnare un elenco dettagliato, diviso per ore e giorni, degli interventi di affiancamento svolti.

Per quanto riguarda l'assegnazione del tutor all'utente che ne fa richiesta, si tiene conto della carriera didattica dell'utente e della diagnosi presentata.

TITOLO III - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Articolo 15 - Delegato del Direttore per gli studenti con disabilità e con DSA

Il Direttore di RUFA, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104/1992 e successive integrazioni, nomina un docente, Delegato per le Disabilità e DSA (di seguito denominato Delegato), con competenze attinenti alle tematiche connesse alla disabilità, con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative concernenti gli atti necessari a favorire l'inclusione delle persone con disabilità e con DSA nell'ambito dell'Accademia.

Il Direttore nomina altresì una Commissione per le disabilità e DSA (di seguito denominata Commissione) composta da:

- il Direttore stesso, con funzioni di Presidente;
- il Delegato;
- un rappresentante degli studenti;
- il Responsabile dell'Ufficio Disabilità/DSA;

La Commissione si riunisce prima dell'inizio dell'Anno Accademico comunque ogni qualvolta il Direttore, o uno dei suoi componenti lo ritenga necessario e ha le seguenti competenze:

- individua i potenziali bisogni a cui far fronte, sulla base dei dati relativi alle persone con disabilità e con DSA iscritte presso Rufa per ciascun anno accademico;
- formula proposte in merito alle iniziative da avviare per favorire la partecipazione attiva delle persone con disabilità e con DSA nell'ambito delle attività accademiche;
- stabilisce termini e modalità per la nomina dei tutor alla pari;
- supporta il Delegato e l'Ufficio Disabilità/DSA nella valutazione delle certificazioni e delle misure specifiche da adottare;
- esamina casi o situazioni particolarmente complesse che richiedono specifici approfondimenti

Di ogni riunione della Commissione viene redatto un verbale che viene sottoscritto unicamente dal Direttore e dal componente della Commissione che svolge le funzioni di segretario della riunione.

Articolo 16 - Referenti di Corso

Ciascun Coordinatore di Corso nomina un docente quale Referente di Corso per le persone con disabilità e con DSA, che avrà il compito di:

- indirizzare le persone con disabilità e con DSA nella redazione del Piano di Studi;
- offrire collaborazione alla risoluzione di eventuali problematiche di natura logistica e organizzativa;
- offrire sostegno nell'affinamento della metodologia di studio, nella definizione del proprio percorso di studio, nella lettura dei propri profili funzionali definiti dalla diagnosi clinica;
- curare la diffusione delle "Linee guida per docenti".

I Referenti di Corso possono individuare, all'interno dei singoli Corsi di Laurea, docenti che collaborano alle iniziative in favore delle persone con disabilità e DSA.

I Referenti di Corso si riuniscono con il Responsabile dell'Ufficio Disabilità/DSA almeno ogni 4 mesi, per fare il punto della situazione, comunicare casi di particolare delicatezza, individuare problematiche emergenti a cui far fronte.

Articolo 17 - Strutture Amministrative

Il servizio per gli studenti con disabilità e con DSA è attivo presso la sede di RUFA di Via Benaco 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Le richieste di appuntamento potranno avvenire tramite chiamata o tramite mail.

[Telefono 06 85865917](tel:0685865917)

Indirizzo mail: segreteriaadd@unirufa.it

Responsabile: Dott. Paola Lancellotti

Il Settore potrà avvalersi di collaborazioni esterne (borsisti, stagisti, tirocinanti e volontari) reclutati attraverso specifici progetti e/o protocolli di intesa e con collaborazioni con Enti e Associazioni

Articolo 18 - Risorse finanziarie

Per le attività di sostegno a favore delle persone con disabilità e con DSA, l'Università utilizza le risorse finanziarie appositamente stanziare dal MUR ex Legge 17/99 e successive integrazioni e modificazioni, le somme specificamente stanziare sul proprio Bilancio, nonché le risorse finanziarie ed eventuali altri beni acquisiti a seguito di donazioni, convenzioni o ad altro titolo.

Articolo 19 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua emanazione.