

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento	
		1.	2.
		azione non ancora pianificata;	azione pianificata ma non ancora implementata;
		3.	azione in corso di implementazione;
		4.	azione conclusa
		N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.unirufa.it/accademia-2/sistema-di-valutazione/nucleo-di-valutazione/#:~:text=Il%20Nucleo%20di%20Valutazione%20dell,28%20febbraio%202003%2C%20n.>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La RUFA, nata ormai da oltre venticinque anni, ha consolidato nel tempo la propria “mission” nel panorama dell’offerta formativa a livello nazionale ed internazionale, anche con l'estensione nella sede decentrata di Milano. La valutazione complessiva, relativamente all’organizzazione è positiva.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Accademia, per la sede decentrata di Milano, ha tradotto in obiettivi concreti e sostenibili l'offerta didattica più innovativa nell'ambito del design, della comunicazione e dei nuovi media, nonché la scuola di cinema. La valutazione complessiva, all'accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili, è positiva.

Valutazione generale sull’organizzazione dell'Istituzione

La RUFA, forte della sua esperienza ultra ventennale, ha adeguato il suo know-how alla sede di Milano. La valutazione complessiva, relativamente all’organizzazione è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell’Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.unirufa.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.unirufa.it/accademia-2/conoscere-rufa/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/saluto-del-presidente/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/saluto-del-direttore/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/la-storia-del-marchio-rufa/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

non ci sono anomalie/difficoltà da segnalare

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.unirufa.it/accademia-2/conoscere-rufa/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/saluto-del-presidente/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/saluto-del-direttore/> ; <https://www.unirufa.it/accademia-2/la-storia-del-marchio-rufa/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.unirufa.it/accademia-2/statutes-and-regulations/statuto-di-autonomia/> La “ROME UNIVERSITY OF FINE ARTS” Accademia di Belle Arti Legalmente riconosciuta, è sede primaria da alta formazione e di ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e didattica dell’arte. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell’espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.unirufa.it/accademia-2/organigramma/> ; <https://www.unirufa.it/consulta-degli-studenti/> ; <https://www.unirufa.it/accademia/sistema-di-valutazione/nucleo-di-valutazione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

non ci sono anomalie/difficoltà da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.unirufa.it/accademia-2/statutes-and-regulations/> <https://www.unirufa.it/accademia-2/statutes-and-regulations/regolamento-didattico-generale/> ad integrazione dei Regolamenti vigenti si segnala la sezione del sito RUFA denominata “COVID-19: organizzazione delle attività didattiche ed extradidattiche”, raggiungibile al seguente link <https://www.unirufa.it/2021/05/20/covid-19-phase-3-from-1-9-2020-to-31-1-2021-organization-of-the-curricular-and-extracurricular-activities/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna segnalazione di assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
_riesame_della_direzione_2023_24.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Tenuto conto che RUFA ha inteso sviluppare la propria presenza sul territorio nazionale con l'istituzione di una nuova sede decentrata nella città di Milano (D.M. n.1567 del 04 dicembre 2023) offrendo alcuni dei percorsi formativi già erogati presso la sede centrale di Roma, avendone verificato la coerenza con l'evoluzione del contesto economico, sociale, culturale e tecnologico di riferimento il Nucleo esprime parere favorevole sulle motivazioni fornite.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Triennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

RUFA ha inteso sviluppare la propria presenza sul territorio nazionale con l'istituzione di una nuova sede decentrata nella città di Milano (D.M. n.1567 del 04 dicembre 2023). L'obiettivo dell'Accademia è quello di offrire, anche nel capoluogo lombardo, alcuni dei percorsi formativi già erogati presso la sede centrale di Roma, mantenendone i tratti peculiari, avendone verificato la coerenza con l'evoluzione del contesto economico, sociale, culturale e tecnologico di riferimento e con la trasformazione delle figure professionali e delle prospettive occupazionali: - Design (DAPL06); - Graphic Design (DAPL06) – Indirizzi: Graphic Design e Comics and Illustration; - Cinema (DAPL11). <https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2025/04/relazione-sede-decentrata-Milano-RUFA.pdf>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

-

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

-

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

-

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
EXTRA	SLURP – Social Ludic Urban Regeneration Project	dal 17 al 23 aprile 2023 RUFA e SPD Scuola Politecnica di Design con Repubblica del Design alla Milano Design Week 2023 L'attività si inserisce all'interno di una serie di iniziative già sviluppate nel 'design district' di Bovisa -Dergano – Affori, in una logica di scalabilità e circolarità dei modelli formativi e di interazione con le comunità locali e, in questo caso, anche con visitatori della Milano Design Week. Ci sono due fasi, una di progettazione con workshop e laboratori a cui partecipano gli studenti delle scuole, l'altra di realizzazione concreta sul territorio, sul lato nord-est dell'ex Scalo Farini, tra Piazzale Lugano e Piazza Schiavone. Gli interventi sono tre: un progetto di Landscape Design, condotto dalla designer e docente RUFA Meltem Eti Proto e Davide Crippa di Repubblica del Design, per creare degli arredi urbani naturali fatti di cartone riciclato, terra ed erba che permettano una maggiore fruizione degli spazi all'aperto; un progetto di Visual Design, sotto la guida della designer e docente SPD Serena Confalonieri, con la creazione di un percorso di segnaletica orizzontale e di opere pittoriche, grazie al contributo di Arexons; un progetto di Product Design, coordinato dai designer Alessandro Mason per RUFA e Matteo Guarnaccia per SPD, con la realizzazione di una serie di 'Sedute di cortesia', ricavate da pallet dismessi forniti dall'azienda di logistica Fercam, che vengono donate ai negozi del quartiere, in continuità con le esperienze di urbanistica gentile.
EXTRA	RUFA X MOVIMENTO MODA RESPONSABILE	15 - 24/04/2024 RUFA e Movimento Moda Responsabile, insieme per una campagna di sensibilizzazione contro il Fast Fashion Per capire come la comunicazione pubblicitaria possa contribuire a promuovere una moda più sostenibile, gli studenti RUFA del corso di Graphic Design – hanno lavorato alla realizzazione di una campagna creativa che pone l'attenzione sui principali problemi ambientali e sociali connessi al fast fashion, in collaborazione con gli esperti di Movimento Moda Responsabile e dell'associazione no-profit rén collective. Un'attività congiunta che nasce dalle attività didattiche condotte dai docenti RUFA Claudio Spuri e Alessandra Giacomelli, per permettere agli studenti di riflettere e prendere posizione su questioni reali, fortemente connesse alla contemporaneità. In particolare, gli studenti di Graphic Design si sono dedicati all'ideazione di una campagna che vuole sottolineare il valore della moda responsabile e di un consumo più consapevole. Il progetto ha portato allo sviluppo di quattro diversi concept creativi, pensati per una diffusione multicanale, che spingono il lettore a ragionare sulle conseguenze climatiche, etiche e sull'inquinamento causati dalla cosiddetta moda veloce. Il lavoro finale sarà presentato durante la "Fashion Revolution Week", in programma a Milano dal 15 al 24 aprile 2024. I temi che animano le quattro campagne pubblicitarie sono introdotti dai claim: "Problema? Soluzione" di Lisa Romanato e Agnese Troncone; "I nostri ricordi", di Claudia Fracassi e Gianmario Palombo; "Ricuciamo il mondo" di Gabriele Boccini e Raffaele Iannone; "Fast fashion, Fast Ending" di Carolina Autili, Ilaria Bucci e Elisa Drosi. Ogni progetto, con post scritti dagli studenti, verrà condiviso sui canali social di RUFA, MMR e rén collective, e sarà possibile approfondire la descrizione di ciascuna campagna sui siti istituzionali delle realtà coinvolte. Le campagne realizzate hanno il duplice obiettivo di informare le persone sia sulle problematiche legate al fast fashion e al consumo "compulsivo", sia sulla possibilità di creare una moda alternativa, legata a pratiche più sostenibili lungo l'intera filiera di produzione e di vendita dei capi di abbigliamento. L'intento, quindi, è stato quello di generare una campagna di divulgazione e a supporto dei consumatori, per aiutarli a cambiare le proprie modalità di acquisto. «Il mondo della moda e dell'abbigliamento – spiegano gli studenti giunti alla selezione finale – ha ormai manifestato gli aspetti violenti e distruttivi di cui è, allo stesso tempo, vittima e complice: sovrapproduzione incontrollata, prezzi al ribasso, sfruttamento dei lavoratori e lavoratrici, materie prime scadenti e inquinamento ambientale. Molti brand continuano a far finta di niente, altri, invece, hanno deciso di cambiare la propria politica aziendale, integrando pratiche sostenibili nella filiera produttiva. Oggi, dunque, vestirsi

		non è più solo una questione di forma e appartenenza. Significa costruire una strada che porti tutti e tutte a una maggiore conoscenza e consapevolezza, per costruire un mercato più equo e più sano, sia per noi che per l'ambiente di cui facciamo parte». «Uno dei nostri obiettivi è la collaborazione con gli istituti scolastici per avviare attività di educazione e sensibilizzazione sulla necessità di rendere l'industria della moda più sostenibile, trasparente e a basso impatto, per la società e l'ambiente – spiegano Movimento Moda Responsabile e rén collective, socio MMR – siamo felici di aver collaborato con gli studenti e i docenti RUFA alla creazione di una campagna di comunicazione originale e d'impatto, che condivide i temi cardine del nostro Manifesto. Per trasformare in meglio il mondo della moda è fondamentale coinvolgere le nuove generazioni e attingere alla loro creatività per sviluppare progetti innovativi che possano dare vita ad azioni concrete».
EXTRA	MAG TO MAG	14 - 15/09/2024 Studenti e docenti dei corsi RUFA di Graphic Design e Visual and Innovation Design hanno preso parte a Mag to Mag, l'evento interamente dedicato al mondo dei magazine di nicchia, in programma a Milano il 14 e il 15 settembre 2024, con oltre 15 eventi tra talk, workshop e masterclass. Mag to Mag, l'evento interamente dedicato ai magazine indipendenti approda per la prima volta a Milano, il 14 e il 15 settembre 2024. Dopo una prima edizione ospitata a maggio dello scorso anno a Bologna, il festival internazionale – ideato da Anna Frabotta e Dario Gaspari, fondatori dello shop online e fisico Frab's Magazines – ha invaso l'ampia area polifunzionale Spazio Lampo presso lo Scalo Farini. La seconda edizione di Mag To Mag è stato un momento unico di informazione, incontri e scambio per appassionati, editori e operatori del settore, dove è stato possibile toccare con mano il più grande live market italiano di riviste indipendenti, conoscere i trend di questa nicchia di mercato, fare networking e prendere parte a più di 15 eventi tra talk, workshop e masterclass. Tra i temi trattati, si è discusso dell'importanza della carta stampata, sono stati condivisi nuovi strumenti e buone pratiche, e si sono raccolte energie, idee e sfide che ruotano attorno al settore.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	1	PIEMONTE	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	2	VALLE D'AOSTA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	3	LOMBARDIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	5	VENETO	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	7	LIGURIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	8	EMILIA ROMAGNA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	9	TOSCANA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	10	UMBRIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	11	MARCHE	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	12	LAZIO	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	13	ABRUZZO	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	14	MOLISE	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	15	CAMPANIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	16	PUGLIA	0

			decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)			
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	17	BASILICATA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	18	CALABRIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	19	SICILIA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	20	SARDEGNA	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 15 a 17 anni	0	0	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 18 a 19 anni	0	0	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 20 a 24 anni	0	0	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 25 a 29 anni	0	0	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	fino a 17 anni	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE		DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART- TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE		DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	0	0		0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Si esprime parere favorevole stante la presenza di tutte le informazioni all'interno del Regolamenti didattico, di recente modificato ed approvato dal MUR per l'introduzione dei Dottorati di Ricerca ai sensi del D.M. 470/24, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La RUFA, forte della sua esperienza ultra ventennale, ha adeguato il suo know-how alla sede di Milano. L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

In analogia a quanto previsto per la sede di Roma, per la sede decentrata di Milano si prevedono prove di ammissione ai Corsi accademici di I livello con test a risposta multipla, con domande logico attitudinali e di cultura specifica, ed una prova orale consistente in un colloquio motivazionale con eventuale presentazione portfolio. Gli studenti internazionali in entrata devono sostenere le stesse prove di ammissione previste per gli studenti italiani. Per accertare le competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata viene richiesto un certificato che attesti un adeguato livello di conoscenza della lingua (B2) ed attraverso un colloquio per la verifica della competenza linguistica. La prova finale del Diploma accademico di primo livello può avere carattere artistico-progettuale o storico-teorico / metodologico o tecnico-artistico. Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In analogia a quanto previsto per la sede di Roma, per la sede decentrata di Milano, l'Accademia recepisce gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dalla legge 170/2010, così come meglio specificato nel Decreto attuativo 5669/2011 e nelle successive "Linee Guida per il Diritto allo Studio degli Alunni e degli Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ad esso allegate, nonché di attenersi a quanto specificato nelle nuove Linee Guida, pubblicate a novembre 2021. Il Nucleo esprime parere favorevole.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_generale_accademia_tabella_a_ddg.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG_2189_del_18-11-2013_DD_G_800_del_13-06-2024.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.unirufa.it/archivio-manifesto-degli-studi/> ; <https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2023/07/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2023-24.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2025/03/DECRETO-NOMINA-23_24-1.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2025/03/PROGRAMMI-DOCENTI-23_24-20250317T114500Z-001.zip

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

-

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

-

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

-

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'Accademia "Rome University of Fine Arts" RUFA programma annualmente il numero e le date delle sessioni di ammissione ai Corsi Accademici di I e II livello erogati nell'anno accademico successivo. Le prove di ammissione ai Corsi accademici di I livello prevedono un test a risposta multipla con domande logico attitudinali e di cultura specifica ed una prova orale consistente in un colloquio motivazionale con eventuale presentazione portfolio. Per accedere ai corsi accademici di secondo livello è richiesto il Diploma accademico di primo livello triennale (nuovo ordinamento), quadriennale (vecchio ordinamento), Laurea o altro titolo di studio conseguito all'estero. In caso di titolo conseguito all'estero sarà necessario presentare la Dichiarazione di Valore in loco o le certificazioni di verifica e comparabilità del CIMEA. L'ammissione avviene tramite una prova di accesso; per gli studenti provenienti da altra Scuola o da Facoltà Universitaria è prevista la possibilità di attribuire crediti formativi: fino a 12 CFA per i Diplomi di primo livello provenienti da altra Scuola; fino a 18 CFA per i laureati presso Facoltà Universitarie (Umanistiche, Scientifiche o Politecnici).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per accertare le competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata, viene richiesto un certificato che attesti un adeguato livello di conoscenza della lingua (B2); In fase di colloquio viene ulteriormente accertata la competenza linguistica. Gli studenti internazionali in entrata devono sostenere le stesse prove di ammissione previste per gli studenti italiani.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia recepisce gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dalla legge 170/2010, così come meglio specificato nel Decreto attuativo 5669/2011 e nelle successive "Linee Guida per il Diritto allo Studio degli Alunni e degli Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ad esso allegate, nonché di attenersi a quanto specificato nelle nuove Linee Guida, pubblicate a novembre 2021. strumenti compensativi: registrazioni audio delle lezioni; utilizzo di audiolibri, ove esistenti, o il libro in formato PDF, per conversione

in audiolibro con apposito software; utilizzo del PC per correzione testi; utilizzo della calcolatrice per facilitare le operazioni di calcolo; utilizzo di mappe concettuali, schemi, tabelle, formulari, e altri mediatori didattici che possono sia facilitare la comprensione che agevolare la memorizzazione; tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte (fino al 30% del tempo in più) o, in alternativa, somministrazione di prove facilitate (a risposta chiusa, multipla) o con minori richieste. nei test di ammissione è indicato l'utilizzo di tempi aggiuntivi (+ 30%), calcolatrice, tabelle e formulari personalizzati per formule e procedure non memorizzabili da tali studenti possibilità di introdurre una pausa tra una domanda e l'altra, soprattutto in presenza di deficit dell'attenzione (Sindrome ADHD) misure dispensative: dalla valutazione della correttezza della scrittura nelle prove scritte dalla scrittura sotto dettatura (il docente fornisce una copia) dal prendere appunti (il docente fornisce una copia) dal copiare dalla lavagna, dando la possibilità di fotografare la lavagna stessa possibilità di dividere un esame in più prove valutative, riassumendole poi in un'unica valutazione finale dispensa dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni dispensa dall'Inglese scritto o verifiche orali a compensazione di quelle scritte o diverso accordo con il docente circa lo svolgimento della prova e conseguente valutazione della stessa Misure diverse di valutazione: valutazione della prova scritta, improntata ad obiettivi minimi. Valorizzazione della capacità di cogliere il senso generale del messaggio scritto e la comprensione del testo, piuttosto che le competenze grammaticali. valutazione più attenta al procedimento piuttosto che alla correttezza dei calcoli e dei segni; valutazione più attenta ai contenuti piuttosto che alla correttezza formale

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del Diploma accademico di primo livello, a cui vengono assegnati 8 crediti formativi, può avere una delle seguenti caratteristiche: a) tesi di carattere artistico-progettuale, che prevede la produzione, da parte del candidato, di specifici elaborati originali su un tema concordato con il docente relatore; b) tesi di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, sotto forma di saggio breve, in una delle discipline comprese nel curriculum didattico. L'eventuale materiale di produzione artistica allegato sarà funzionale allo specifico carattere della tesi. La prova finale del Diploma accademico di secondo livello, a cui vengono assegnati 10 crediti formativi, può consistere, in alternativa: a) nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico-critico o storico-artistico, sviluppato dal candidato su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi; b) nella presentazione e discussione di un progetto o opera artistica che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnata da un elaborato scritto che ne evidenzi criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate. Il candidato, durante la discussione, si potrà avvalere del supporto di una presentazione multimediale. Ogni Regolamento didattico per singolo Corso di I e II livello contiene un articolo dedicato alle Caratteristiche della prova finale.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. L'individuazione dei profili di docenza è avvenuta con bando ad evidenza pubblica ed è stato individuato il personale non docente. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo esprime parere favorevole sull'adeguatezza delle procedure di reclutamento stante l'applicazione delle linee guida previste per le Accademie AFAM non statali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurriculari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il Nucleo esprime parere favorevole sull'adeguatezza delle procedure di reclutamento stante l'applicazione delle linee guida previste per le Accademie AFAM non statali.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia effettua un piano di attività di formazione per i propri dipendenti per l'applicazione puntuale del Dlg.s 81/2008 e.s.m.i. relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti. Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_202	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	0	0	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.unirufa.it/lavora-con-noi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	2	0	0
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	2	0	0
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	3	1	0
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	0	0
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0
AFAM_202	ALR MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il funzionamento della Biblioteca è garantito dalla presenza di un responsabile. Al responsabile del servizio sono affidati compiti di organizzazione e coordinamento, di catalogazione, di raccolta e gestione delle nuove acquisizioni e di reference verso gli utenti interni ed esterni all'Accademia. È presente personale tecnico interno per i servizi informatici di base; la gestione della rete intranet e wi-fi invece è affidata ad azienda esterna che garantisce l'intervento immediato e monitora lo stato di efficienza del sistema.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'ufficio IT della Rufa gestisce e manutene ogni apparato e/o dispositivo informatico e multimediale. Gestisce e manutene la maggior parte dei sistemi informatici (computer, server, hard disk di rete...) ed informativi (piattaforma Google Edu, licenze software, Security...). Riparazioni, nel limite del possibile del laboratorio IT, di computer e/o dispositivi multimediali (proiettori, lettori Android, etc...) Fornisce assistenza di tipo help Desk a tutti i livelli sia in presenza che on line. Supervisiona eventi e manifestazioni con supporto ed affiancamento digitale e multimediale ai professori, studenti ed ospiti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, salvo deroghe stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto. Il Consiglio di Amministrazione può altresì, per conferire gli insegnamenti, attivare procedure di valutazione comparativa attraverso la pubblicazione di Avvisi e Bandi di concorso. In tali eventualità vengono indicati, la denominazione degli insegnamenti da conferire, i settori artistico-disciplinari di afferenza, gli specifici obiettivi didattici da conseguire e il monte ore complessivo, eventualmente ripartito in ore di didattica e ore di lavoro individuale guidato, regolarmente datati e firmati, saranno resi noti mediante affissione all'Albo accademico ed eventuali altri luoghi di pubblica confutabilità, come il sito internet dell'Istituto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Eventuali ore aggiuntive dei docenti in organico vengono annualmente stabilite dalla Direzione Didattica in base alle esigenze dei corsi e del numero degli studenti, come previsto dal decreto nomina dell'anno accademico di riferimento; le ore aggiuntive vengono retribuite ai docenti in organico come lavoro straordinario, ovvero come bonus, nei cedolini paga mensili. Gli incarichi a personale esterno vengono assegnati mediante incarichi di insegnamento annuali o triennali, come da decreto nomina emesso dalla Direzione Didattica, prima dell'inizio di ciascun anno accademico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

A partire da gennaio 2022 l'Accademia ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal decreto legislativo n.231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli enti. Il Modello è stato condiviso con tutto lo staff e presentato ed illustrato nell'incontro del 27 luglio 2022. Ha fatto seguito la somministrazione di un questionario di indagine conoscitiva del Modello stesso ed ulteriore questionario teso ad acquisire osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei dipendenti, ciascuno per la sua attività o area di competenza. Gli esiti delle rilevazioni sono stati acquisiti dall'Odv, condivisi ed esaminati dalla governance dell'Istituzione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_2024.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

6.ricevuta_di_consegna_di_un_diploma_supplement_nell'a.a._di_riferimento_della_relazione.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

6.Ricevuta_di_consegna_di_un_Diploma_Supplement_nell'a.a._di_riferimento_della_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement 6. Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058714015146	AFAM_202	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058714015146	AFAM_202	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058714015146	AFAM_202	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	0	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

-

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Rome University of Fine Arts entro il 1 ottobre di ogni anno. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte orario di insegnamento. Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione: a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso la Rome University of Fine Arts; b) di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dalla Rome University of Fine Arts. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi. Tutte le utili informazioni per gli studenti sono contenute nel Manifesto degli studi pubblicato sul sito istituzionale.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso modulo_riconoscimento_crediti_(3).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'ufficio Orientamento svolge attività rivolte agli studenti delle scuole superiori di IV, V anno e a laureati e laureandi ponendo particolare attenzione alle attitudini e alle motivazioni, insieme alla conoscenza degli sbocchi professionali RUFA. Le modalità operative del servizio si dividono in 5 macro aree: Incontri di orientamento nelle scuole superiori: L'Ufficio Orientamento effettua una presentazione di un'ora con spazio domande avvalendosi di slide e filmati e provvedendo alla distribuzione delle brochure promozionali a ciascuno studente. Partecipazione ai saloni dello studente: l'Ufficio Orientamento presenzia lo stand fornendo tutte le informazioni richieste dai partecipanti, consegnando a ciascuno una brochure informativa. Attività di orientamento in sede/digitale Colloquio individuale o partecipazione Open Day o Meet RUFA. Ogni studente può richiedere un colloquio di orientamento presso le sedi RUFA o online: il responsabile segue le singole richieste e viene rilasciata una cartellina completa di tutte le informazioni necessarie. La partecipazione agli Open Day/Meet RUFA, organizzati da RUFA due volte l'anno avviene come segue: · Il candidato viene a conoscenza dell'evento tramite newsletter, passaparola, etc. e compila una domanda di partecipazione. · Il giorno dell'evento il candidato si accredita all'ingresso e riceve una cartellina completa di tutte le informazioni (offerta formativa, ammissioni, modalità di pagamento); · Durante l'evento, il candidato partecipa alle attività: presentazione corsi, workshop, tour sedi, mostre, etc. · Alla fine dell'evento l'Ufficio Orientamento provvede all'inserimento dei dati dei partecipanti sulla piattaforma Salesforce. Alternanza scuola lavoro (ASL) Le attività di ASL sono autorizzate dalle parti con appositi accordi contrattuali. Gli studenti partecipano con interesse a circa 25 ore di lezioni pratico/progettuali con i docenti RUFA, in materie che riguardino arte, design, audiovisivo-multimediale. Durante le lezioni presso le sedi RUFA, l'Ufficio Orientamento ha il compito di accogliere gli studenti, introdurli al progetto e raccogliere i loro contatti, che verranno gestiti nella piattaforma Salesforce. Richieste informazioni Per tutto l'anno l'Ufficio Orientamento risponde alle richieste informazioni provenienti da aspiranti studenti, inviando contenuti informativi e rispondendo a tutti i quesiti proposti. L'origine di tali contatti avviene da mail, telefono, form sul sito www.unirufa.it

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti internazionali sono garantiti dall'Ufficio Erasmus e dall'Ufficio Studenti Internazionali. La Responsabile Erasmus + si occupa della mobilità incoming ed outgoing di studenti, docenti e staff e della stipulazione di accordi Erasmus, oltre alla partecipazione a progetti internazionali di varia natura, quali, ad esempio, Consorzi internazionali. La Responsabile dell'Ufficio studenti internazionali si occupa della gestione delle ammissioni degli studenti stranieri e della supervisione del loro percorso fino all'ottenimento del titolo di Diploma Accademico, del Master Accademico di primo livello e del programma Foundation Course, nonché del supporto relativo ad accordi di collaborazione internazionali non Erasmus - Segue inoltre la richiesta visto tramite University, la risoluzione di eventuali problematiche di rilascio dello stesso con le Ambasciate, i rapporti con gli enti preposti alla credential evaluation, tra cui il CIMEA, il permesso di soggiorno, il codice fiscale e la burocrazia legata al trasferimento in Italia. -Si occupa della valutazione dei titoli, mediante le nuove procedure aggiornate dal PON e gestito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). - Accoglie gli studenti stranieri ed organizza eventi dedicati volti alla loro inclusione e socializzazione. Per il supporto linguistico RUFA in partnership con la scuola di lingue DILIT, eroga corsi di lingua e cultura italiana all'interno del programma Foundation Course e garantisce a tutti gli studenti stranieri corsi di italiano ad un costo agevolato. RUFA ha stipulato un accordo con la piattaforma digitale Spotahome, portale operativo in tutta Europa e specializzato nella ricerca di alloggi verificati nel medio e lungo termine.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La campagna di orientamento 2023/24 si è svolta prevalentemente in presenza, con un focus su una maggiore copertura territoriale e qualità delle interazioni con scuole, fiere e studenti. Per quanto riguarda gli incontri nelle scuole superiori, sono stati coinvolti istituti non solo di Roma e Lazio, ma anche delle regioni Emilia-Romagna, Abruzzo, Marche, Molise, Umbria, Campania, Puglia e altre aree strategiche. Complessivamente, sono stati realizzati 182 incontri, con un incremento rispetto all'anno precedente, evidenziando un maggior interesse e partecipazione da parte degli istituti. RUFA ha partecipato a diverse fiere di orientamento in presenza, tra cui Campus Orienta di Roma e altre in regioni chiave come Campania, Puglia, Veneto e Piemonte. La partecipazione alle fiere italiane è stata supportata dall'impiego di 4 studenti borsisti, il cui contributo è stato determinante per coinvolgere i visitatori con testimonianze dirette. Per le fiere internazionali, si è registrata una piena ripresa delle attività in presenza, in particolare la fiera di Istanbul "Study in Italy Days" e "Aula Italia" Bogotá, in aggiunta altre iniziative digitali e fisiche nelle aree, indiana, centro asiatica. Questi eventi hanno rafforzato la presenza di RUFA nei mercati internazionali più promettenti che ha permesso un aumento costante degli studenti internazionali iscritti. Sui mercati internazionali complessivamente RUFA ha fatto promozione in presenza in 16 territori diversi (India, Cina, Kazakistan, Uzbekistan, Kirghizistan, Turchia, Egitto, Francia, Spagna, Danimarca, Svezia, Norvegia, Polonia, Colombia, Messico, Stati Uniti). <https://www.unirufa.it/orientamento/> Il servizio di supporto psicologico gratuito per gli studenti iscritti è affidato ad uno psicologo-psicoterapeuta, esperto in orientamento scolastico/professionale. Oltre dieci studenti, per tre cicli di incontri, hanno usufruito del servizio in presenza o da remoto. Ciò ha consentito loro di sviluppare una capacità di reazione a periodi difficili (familiari o di studio). Il servizio ha inoltre consentito di fornire una figura di interazione tra le famiglie degli studenti con condizioni ed esigenze svantaggiate, e

l'Accademia. Il servizio è stato svolto dal Dott. Andrea René Angeramo, psicologo psicoterapeuta iscritto all'ordine degli Psicologi del Lazio con numero 15606.
<https://www.unirufa.it/info-studenti/orientamento-counseling/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia recepisce gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dalla legge 170/2010, così come meglio specificato nel Decreto attuativo 5669/2011 e nelle successive "Linee Guida per il Diritto allo Studio degli Alunni e degli Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ad esso allegate; si attiene, inoltre, a quanto specificato nelle nuove Linee Guida, pubblicate a novembre 2021. Strumenti compensativi: registrazioni audio delle lezioni, utilizzo di audiolibri, ove esistenti, e/o libri in formato PDF; utilizzo PC dell'Accademia; utilizzo della calcolatrice per facilitare le operazioni di calcolo; utilizzo di mappe concettuali, schemi, tabelle e formulari che possono sia facilitare la comprensione che agevolare la memorizzazione; tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte (30% del tempo in più) o somministrazione di prove facilitate (a risposta chiusa, multipla); tempi aggiuntivi test ammissione (30%); possibilità durante gli esami di introdurre una pausa tra una domanda e l'altra, soprattutto in presenza di deficit dell'attenzione (Sindrome ADHD). Misure dispensative: dispensa dalla valutazione della correttezza della scrittura nelle prove scritte; dalla scrittura sotto dettatura (il docente fornisce una copia); dal prendere appunti (il docente fornisce una copia); dal copiare dalla lavagna, dando la possibilità di fotografare la lavagna stessa; possibilità di dividere un esame in più prove valutative, riassumendole poi in un'unica valutazione finale; dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni; dall'Inglese scritto, con verifiche orali a compensazione di quelle scritte; valorizzazione della capacità di cogliere il senso generale del messaggio scritto e la comprensione del testo; valutazione incentrata sul procedimento piuttosto che sulla correttezza dei calcoli e dei segni; valutazione incentrata sui contenuti che sulla correttezza formale. L'Ufficio DSA/Disabilità con Tutor Specializzato, la Dott.ssa Paola Lancellotti, fornisce informazioni, monitora il percorso accademico degli studenti, invitandoli a colloqui di confronto/sostegno, che possono essere richiesti anche dagli studenti stessi; imparte lezioni di potenziamento per le materie "teoriche", aiutando gli studenti nella compilazione di mappe concettuali; fornisce strategie di studio/memorizzazione sempre nell'ambito delle materie teoriche.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.unirufa.it/stage-placement/> <https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2019/11/05-03-SE-Regolamento-Stage-e-Tirocini.pdf> <https://www.unirufa.it/servizi-e-facilities/stage-e-placement/> In RUFA gli studenti possono svolgere un'esperienza di tirocinio, supervisionato da tutor esperti presso aziende, organizzazioni pubbliche e private, musei, case di produzione cinematografica, atelier, studi artistici e professionali. Il tirocinio curriculare è parte integrante del piano degli studi. Per i corsi di I livello gli studenti devono svolgere 100 ore di tirocinio, così da conseguire 4 CFA; per i corsi di II livello le ore da svolgere sono 200, per conseguire 8 CFA. Sul sito RUFA le aziende partner sono suddivise per corso accademico di interesse, la lista è di facile consultazione e riporta una breve descrizione ed il link al sito web. L'ufficio stage e tirocini stipula ogni anno nuovi accordi così da offrire sempre più opportunità agli studenti. I partner di RUFA possono presentare offerte di tirocinio in qualsiasi periodo dell'anno, così da ricevere le candidature degli studenti corrispondenti alle loro richieste per selezionare i profili più idonei. Le pratiche assicurative sono a totale carico dell'Accademia. nel corso dell'anno accademico 2023/2024 sono stati attivati 212 tirocini con 138 aziende. I tutor di ogni corso supportano e aiutano tutti gli studenti nella ricerca del tirocinio che più si adatta alle loro capacità e interessi. All'inizio di ogni anno accademico forniscono agli studenti tutte le informazioni necessarie, comprese le modalità di attivazione. Dall'anno accademico 2021/2022 è stata sviluppata una piattaforma di job matching, "RUFA Career System", dove tutti gli studenti RUFA sono registrati dal primo giorno dei loro studi in Accademia e anche dopo essersi diplomati. Attraverso la piattaforma i partner RUFA possono pubblicare le loro offerte di tirocinio, lavoro e collaborazione utili ad accelerare l'ingresso e la crescita di studenti e Alunni nel mondo del lavoro. La piattaforma è ora anche lo strumento per la gestione amministrativa dei tirocini curriculari, così da rendere il processo sempre più efficiente.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

6.Elenco_dei_tirocini_stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

6.Elenco_dei_tirocini_stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

-

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2023/12/Course-guide-RUFA-a.a.-2023-2024.pdf>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

-

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Preso visione delle dotazioni edilizie della sede decentrata di Milano, tenuto conto delle rilevazioni planimetriche e dei sopralluoghi effettuati, il Nucleo di Valutazione ritiene la dotazione adeguata in rapporto all'offerta formativa accreditata.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Preso visione delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione della sede decentrata di Milano, il Nucleo di Valutazione ritiene la dotazione adeguata in rapporto all'offerta formativa accreditata.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Preso visione delle dotazioni strumentali messa a disposizione del personale amministrativo dell'Istituzione della sede decentrata di Milano, il Nucleo di Valutazione ritiene la dotazione adeguata in rapporto alle necessità degli uffici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

"Bodio Center" è connesso alla città e affacciato sulla circonvallazione esterna, è in un punto di grande passaggio e di alta visibilità per l'Accademia. A 100 metri dalla fermata del filobus 90-91 (circonvallazione esterna), a 350 metri dalla fermata del Tram 2 (collegamento con il Duomo), a 600 metri dalla fermata Milano Lancetti del Passante Ferroviario – Metropolitana, a 1,4 km dalla fermata M3 Maciachini della Metropolitana. Sono facilmente raggiungibili gli accessi alle principali autostrade.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
RISORSE_EDILIZIE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Attrezzature_in_dotazione_all_istituto_MILANO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alle sedi è garantita attraverso l'utilizzo di ausili idonei al superamento delle barriere architettoniche. L'Accademia ha predisposto specifiche linee guida in favore degli studenti con disabilità. <https://www.unirufa.it/info-studenti/linee-guida-studenti-con-disabilita/>

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

-

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

-

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

-

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2019/11/REG.-05-05-03-Regolamento-attrezzature-cinema-ITA.pdf> ; <https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2019/11/REG.-05-05-03-Regolamento-attrezzature-cinema-ENG.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
autocertificazione_WiFi_doc_specifiche_tecniche_(2).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
4.adeguatezza_delle_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_per_lo_svolgimento_delle_loro_attività_-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Presa visione delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione presso la sede decentrata di Milano, il Nucleo di Valutazione ritiene la dotazione adeguata in rapporto alle necessità di studio e formazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

-

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

-

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

-

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

-

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_biblioteca_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2017/02/regolamento_bibliotecaintestata2017.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

-

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

-

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

-

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Stante l'esistenza della versione in lingua inglese e spagnola del sito istituzionale, il Nucleo esprime parere favorevole.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Stante la presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione, il Nucleo esprime parere favorevole.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.unirufa.it/en/internazionale/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Ufficio Relazioni Internazionali è composto dall'Ufficio Erasmus+ e dall'Ufficio Studenti Internazionali. La Responsabile Erasmus + si occupa della mobilità incoming ed outgoing di studenti, docenti e staff e della stipula degli accordi Erasmus, oltre alla partecipazione a progetti internazionali di varia natura, quali, ad esempio, Consorzi internazionali. La Responsabile dell'Ufficio Studenti Internazionali si occupa di: -ammissioni degli studenti stranieri e supervisione del percorso di Diploma Accademico, Master Accademico di primo livello e conclusione del Foundation Course; -gestione del processo di richiesta visto tramite Universitaly, risoluzione di problematiche di rilascio con le Ambasciate, rapporti con gli enti preposti alla credential evaluation quali la piattaforma CIMEA; -valutazione dei titoli secondo un costante aggiornamento sulle nuove procedure attraverso la partecipazione a webinar dedicati, erogati dal PON "Il Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione" gestito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR); -accoglienza agli studenti stranieri e organizzazione di eventi dedicati volti alla loro inclusione e socializzazione; -supporto ad accordi di collaborazione internazionali non Erasmus. Il Dipartimento Studenti Internazionali offre inoltre: -supporto linguistico tramite la partnership tra RUFA e la scuola di lingue DILIT; -supporto nella ricerca dell'alloggio tramite un accordo con la piattaforma digitale Spotahome attraverso un indirizzo e-mail dedicato, rufa@spotahome.com; -supporto all'inserimento didattico, con un costante rapporto con Coordinatori e Tutor.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

-

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Partecipazione alla candidatura (call for proposals): EPLUS2020 Call: EACEA-03-2020 (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) Topic: ECHE-LP-2020 Type of action: EPLUS2020-ACR Presentazione della candidatura secondo il formulario predisposto dalla Commissione Europea e invio tramite la piattaforma predisposta dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Ottenimento della carta Erasmus e successiva pubblicazione sul sito come da disposizioni della Commissione Europea per il Programma Erasmus (<https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2021/04/Carta-Erasmus-2021-2027.pdf>)

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_degli_accordi_bilaterali_e_scambio_internazionale_attivi_A.A._2023_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'indirizzo strategico è contenuto nell' Erasmus policy statement pubblicato nella pagina Erasmus tra i documenti obbligatori da pubblicare secondo le indicazioni del Programma Erasmus+. <https://www.unirufa.it/wp-content/uploads/2021/04/Erasmus-Policy-Statement-2021-2027.pdf> Gli accordi interistituzionali e gli accordi bilaterali vengono firmati con istituzioni Europee ed extraeuropee che offrono piani degli studi compatibili con i piani degli studi Rufa, con l'obiettivo di raggiungere una completa integrazione della formazione Rufa da parte degli studenti in mobilità. Una particolare attenzione viene data alle Istituzioni che offrono un percorso formativo nelle aree di Belle Arti, Design, arti applicate e nuove tecnologie per l'arte. Prima di firmare gli accordi interistituzionali, la struttura del corso, il piano degli studi e le attività (es. workshop) che si svolgono nell'altra Istituzione (se pubblicati nel sito) vengono verificati e approvati dai coordinatori e tutor Rufa valutando la possibilità di scambio in entrata e uscita da parte degli studenti, docenti e staff. Viene considerato, inoltre, il contesto artistico, storico e culturale nel quale si trova l'Istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

STUDENTI, DOCENTI E STAFF <https://www.unirufa.it/info-studenti/progetto-erasmus/> MODULO PER STAFF
https://drive.google.com/drive/folders/1wEcq3MfT0xPA3_1k0cNcvYN4otL0fmWe

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPOLOGIA COMUNE		DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_202	ALR	MILANO	Rome University of fine arts - Accademia di Belle Arti RUFA di MILANO (sede decentrata dell'Accademia RUFA di ROMA)	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

-

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

-

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_fondi_attività_di_internazionalizzazione_(1)_(5).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Alloggio: Per gli studenti Erasmus in entrata, Rufa ha siglato un accordo di collaborazione con Spotahome, piattaforma "Spotahome", operativa in tutta Europa e specializzata in alloggi a medio e lungo termine, che permetterà a tutti gli studenti iscritti di affittare online case verificate. Per gli studenti Erasmus Rufa ha siglato un accordo con Erasmus in Campus, un'associazione studentesca che organizza attività a Roma e fuori Roma, quali tandem, visite guidate, viaggi, cineforum, conferenze, eventi sportivi e supporto per l'alloggio per gli studenti Erasmus in entrata. L'ufficio erasmus gestisce gli aspetti legati alle assicurazioni degli studenti, docenti e staff in uscita con la propria compagnia assicurativa; supporta i contatti per la ricerca di un alloggio in entrata e uscita. Documenti: l'ufficio Erasmus gestisce la documentazione prevista dal Programma Erasmus con gli studenti e con le Università Partner. Inoltre gestisce i certificati Erasmus o si interfaccia a con la segreteria didattica nel caso in cui i certificati vengono rilasciati dalla segreteria didattica.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti in uscita vengono inviati i corsi (OLS – online linguistic support) nella lingua del Paese di destinazione, dopo lo svolgimento di un test secondo le modalità previste dalla Commissione Europea <https://academy.europa.eu/> Per gli studenti in entrata, Rufa ha siglato un accordo di collaborazione con la Scuola di Italiano DILIT. Gli studenti seguono dei corsi di italiano direttamente in sede e il livello viene verificato con un test preliminare.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Partecipazione da parte dell'ufficio Erasmus ai webinar organizzati sia dall'Agenzia nazionale Erasmus che dalla Commissione Europea. Partecipazione del digital officer ai seminari organizzati dall'Agenzia nazionale. Partecipazione dell'ufficio Erasmus nel gruppo di lavoro notools (Istituzioni AFAM) per la piattaforma Erasmus Without Paper. Partecipazione alla mobilità staff in uscita per formazione da parte dei docenti (tutor/coordinatore). Corsi di formazione in sede.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'ufficio Erasmus partecipa al gruppo di lavoro notools (Istituzioni AFAM) per la piattaforma Erasmus Without Paper – EWP dal 2018. Partecipa anche alle riunioni periodiche del gruppo. Nell'a. 2021/2022 è iniziato lo scambio di accordi interistituzionali e OLA (online learning agreement) all'interno dell'EWP. Il sistema presenta delle problematiche che il gruppo di lavoro ha segnalato. L'Ufficio Erasmus Rufa partecipa ai seminari e agli incontri online organizzati dalla Commissione Europea sull'Erasmus without Paper, OLA (online learning agreement), ESCi (Erasmus student's card initiative).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.unirufa.it/servizi-e-facilities/english-version-erasmus-policy-statement/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

-

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

RUFA – Rome University of Fine Arts ha tra le proprie attività statutarie la ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e didattica dell'arte. L'Accademia adotta la seguente definizione di ricerca artistica: Si può definire la Ricerca Artistica come una forma di ricerca che possiede un solido fondamento incorporato nella pratica artistica, che crea nuovo sapere e/o comprensione introspettiva e nuove prospettive all'interno delle arti, contribuendo sia all'arte sia all'innovazione. La Ricerca Artistica presenta tutte, o la maggior parte, delle seguenti caratteristiche: • È condotta solitamente da un artista, o in collaborazione tra più artisti all'interno di un gruppo di ricerca; • Promuove il confronto critico sia all'interno dell'ambito artistico, sia in relazione ad altre aree attinenti della conoscenza, sia tra i settori degli studiosi e dei professionisti; • È avvalorata da una riflessione critica sul contenuto e/o contesto dell'argomento di ricerca; • Si pronuncia e riflette sulle metodologie e sui processi di lavoro; • Condivide i saperi specifici della professione con la più ampia comunità artistica, e le divulga nella sfera pubblica al fine di accrescere la comprensione culturale. Si rileva ricerca artistica e scientifica quando sono soddisfatti i criteri riferibili all'aspetto innovativo, alla creatività, alla non predeterminabilità dei risultati, ed alla loro sistematicità, trasferibilità e/o riproducibilità sia che si tratti di ricerca di base che ricerca applicata. Tutto quanto non soddisfa i criteri caratterizzanti la ricerca artistica e scientifica è individuato come produzione artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia si avvale, fin dal 2013, delle figure dei Coordinatori e dei Tutor di Corso. Il modello organizzativo degli organismi collegiali - Dipartimenti e Scuole - è stato adeguato, in ottemperanza a quanto osservato dall'ANVUR nel Parere positivo reso il 27/10/2021. I Dipartimenti coordinano l'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica e sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle Scuole in essi ricomprese. Le scuole hanno la responsabilità didattica dei corsi dei differenti livelli in esse attivati. Sono stati pertanto nominati i Coordinatori delle Scuole e dei Dipartimenti. Funzionamento, ruoli e responsabilità degli organismi collegiali sono contenuti nel "Regolamento di funzionamento delle strutture didattiche, di produzione e di ricerca dell'Accademia Rome University of Fine Arts - RUFA di Roma" la cui adozione è stata approvata dal Consiglio Accademico, nella seduta del 24 febbraio 2022 (verbale prot.n. 14223/22/A). Il Consiglio Accademico, nella seduta del 17 novembre 2022 ha approvato i nominativi dei docenti Coordinatori di Scuola e Dipartimento.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

TABELLA_DIPARTIMENTI_SCUOLE_CORSI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'adeguamento del modello organizzativo degli Organi collegiali - Dipartimenti e Scuole - è strettamente connesso al ripensamento del coordinamento delle attività di ricerca e di produzione artistica e terza missione delle quali sono ora responsabili anche i Coordinatori di Scuola e Dipartimento, coadiuvati dai Coordinatori di Corso e dai rispettivi Consigli di Dipartimenti, di Scuola e di Corso. Questa struttura organizzativa si integra con un gruppo di lavoro specializzato nel settore della ricerca artistica e scientifica che coinvolge personale dello staff di diversi uffici e professionalità esterne in base alla complessità dell'iniziativa. Il fine ultimo consiste nella ricerca, nella sperimentazione e nella messa in opera di procedure in grado di aumentare il valore e ridurre i tempi di gestione di un determinato progetto, integrando in un unico flusso programmatico le diverse componenti necessarie allo svolgimento delle attività.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

RUFA determina la partecipazione ai progetti di ricerca sulla base di due linee direttrici: monitoraggio di bandi e/o fondi specifici, individuazione delle proposte provenienti dai docenti coordinatori e dai relativi gruppi di ricerca. Identificati i progetti sui quali operare e definito il budget di investimento, vanno a determinarsi le possibilità di accedere a contributi regionali, nazionali ed internazionali. Completato questo passaggio si definisce il team di lavoro che opera per garantire lo sviluppo del progetto. Il numero di risorse umane impegnate varia, ovviamente, in base alla complessità del progetto stesso. Tralasciando questo aspetto possono definirsi fissi i seguenti ruoli: direzione, coordinamento, amministrazione e comunicazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

-

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Per quanto riguarda l'asset relativo ai bandi, l'iter procedurale verte sul seguente processo operativo: Monitoraggio dei bandi; Individuazione del bando specifico; Verifica e approvazione da parte della Direzione; Studio e analisi dei contenuti; Allineamento alle esigenze contabili; monitoraggio dei possibili partner; Individuazione dei partner; Formazione del gruppo di ricerca; Individuazione dei team di supporto (direzione, amministrazione, coordinamento e comunicazione); Determinazione del budget; Programmazione delle attività; controllo delle attività; conseguimento degli obiettivi. Per quanto riguarda l'asset relativo alle proposte da parte dei coordinatori e dei gruppi di ricerca, l'iter procedurale verte sul seguente processo operativo, in anticipo di un anno sulle normali attività didattiche: Raccolta delle proposte; Selezione delle proposte; Verifica e approvazione da parte della Direzione; Allineamento alle esigenze contabili; monitoraggio e individuazione dei possibili partner; Formazione del gruppo di ricerca; Individuazione dei team di supporto (direzione, amministrazione, coordinamento e comunicazione); Determinazione del budget; Programmazione delle attività; controllo delle attività; conseguimento degli obiettivi. RUFA concentra la propria attenzione su quelle proposte che presentano un approccio multidisciplinare e innovativo rispetto alla materia oggetto di ricerca coerentemente con la definizione di ricerca artistica e scientifica adottata dall'Istituzione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

RUFA sviluppa l'attività di ricerca favorendo il confronto tra studenti ed esperti. Laboratori, workshop, mostre, approfondimenti e masterclass contribuiscono ad alimentare l'osservazione e la massa critica, attraverso la condivisione di esperienze e di "best practice". Tale agire favorisce la creazione di gruppi di lavoro che sperimentano non solo nuove metodologie didattiche e professionali, ma anche quelle che vanno a determinarsi come applicazioni sistemiche. Un approccio che consente allo studente di anticipare le tendenze del mercato del lavoro con cui dovrà confrontarsi dopo il termine degli studi. Una vocazione alimentata dagli innumerevoli partenariati con gli enti e le aziende leader del settore che si rivolgono alla RUFA anche come organo di committenza.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

RUFA promuove e sostiene l'attività di ricerca e produzione artistica attraverso la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del sistema ed alla promozione dell'eccellenza degli studenti. Nel compiere questo passo, sostenuto anche dal MUR, sono stati creati luoghi e sinergie operative che pongono lo studente in una dimensione ideale a trasformare il pensiero in azione. Tali attività tendono a formare diplomati, a conclusione del ciclo di studi magistrale di II livello, in possesso di tutti gli strumenti culturali e cognitivi per accedere al III ciclo di studi a livello nazionale e internazionale. Di particolare rilevanza per il Sistema AFAM è l'emanazione del Decreto Ministeriale n.470 del 21 febbraio 2024 che, dopo un lungo periodo di attesa, introduce i Dottorati di Ricerca nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale. La misura è una tappa fondamentale per il processo di riforma del settore che vede ora l'avvio del Terzo ciclo della ricerca e che consentirà di promuovere la progettualità e la creatività contemporanee, preservare e valorizzare il patrimonio culturale promuovendo l'innovazione e lo sviluppo nei campi dell'arte. RUFA è attivamente coinvolta in questo processo fin dalla prima ora, risultando destinataria dei finanziamenti PNRR per le borse di dottorato di ricerca ex DM 629/24 e 630/24.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

-

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

RUFA si prefigge di essere un'Accademia-atelier, nella quale gli studenti sono incoraggiati a sviluppare e realizzare concretamente opere e progetti, e a esibirli pubblicamente. RUFA offre, quindi, ai propri studenti la possibilità di realizzare mostre ed eventi per presentare le proprie opere e i propri progetti al pubblico e al mondo degli addetti ai lavori (giornalisti, curatori, atelier e studi professionali), al fine di far pratica non solo di creazione artistica e progettuale ma anche di allestimento e presentazione visiva e verbale del proprio lavoro. Il protocollo prevede la possibilità per gli studenti dell'ultimo anno di corso (di primo e secondo livello), di presentare la candidatura per organizzare una propria esposizione (personale o collettiva) con la compilazione di un modulo che prevede la descrizione dettagliata di: - Identità dell'iniziativa: senso, obiettivi e ricerca pregressa a supporto dell'idea - Idea di curatela, con la possibilità di collaborare con studenti che si vogliono dedicare a questa attività specifica - Docente/i di riferimento - Selezione delle opere da esporre - Utilizzo degli spazi e delle strumentazioni dell'Accademia - Preventivo di spesa Tutte le proposte possono essere sottoposte dagli studenti e valutate da Direzione e Ufficio Comunicazione, sulla base di criteri di originalità e maturità del concept, qualità di esecuzione e grado di completezza delle opere da presentare, interdisciplinarietà e fattibilità. Viene quindi definito il budget finale per l'evento, a sua volta ratificato dall'Amministrazione. Le iniziative approvate vengono realizzate dagli studenti col supporto del/i docente/i di riferimento. L'allestimento della mostra, le interviste agli autori, la visita guidata alla mostra sono documentati dall'ufficio Comunicazione, che si occupa della promozione dell'iniziativa attraverso tutti i canali social ufficiali di RUFA. Tutti i contenuti multimediali così realizzati vanno poi a popolare lo spazio virtuale del RUFA Culture sul sito web dell'Accademia per poter permettere la fruizione gratuita al pubblico più ampio possibile.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per quanto riguarda l'asset relativo alla selezione interna dei progetti da parte dei coordinatori e dell'intero corpo docente, l'iter procedurale verte sul seguente processo operativo, in anticipo di un anno sulle normali attività didattiche: Raccolta e selezione delle proposte; Verifica disponibilità aree espositive; Approvazione da parte della Direzione; Allineamento alle esigenze contabili; Determinazione del budget; Avvio dei lavori di produzione; Individuazione dei team di supporto (direzione, amministrazione, coordinamento e comunicazione); Programmazione delle attività di installazione, esposizione, fruizione e disinstallazione; controllo delle attività;

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

-

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_Accordi_Milano.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Oltre alla ricerca e alla produzione artistica, RUFA si caratterizza nel perseguire i canoni che caratterizzano la Terza Missione, ovvero “la propensione delle strutture all'apertura verso il contesto socio-economico, esercitata mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze”. Con la Terza Missione RUFA entra in contatto diretto con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati e si rendono quindi disponibili a modalità di interazione dal contenuto e dalla forma assai variabili e dipendenti dal contesto. RUFA, nel suo divenire, determina due tipologie di Terza Missione: da un lato la valorizzazione economica della conoscenza, dall'altro una crescita culturale e sociale. Nel primo caso rientrano la gestione della proprietà intellettuale, la ricerca conto terzi, in particolare derivante da rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale. Nel secondo caso vengono prodotti beni/servizi che aumentano il benessere della società.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

RUFA, nel suo divenire, determina due tipologie di Terza Missione: da un lato la valorizzazione economica della conoscenza, dall'altro una crescita culturale e sociale. Nel primo caso rientrano la gestione della proprietà intellettuale, la ricerca conto terzi, in particolare derivante da rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale. Nel secondo caso vengono prodotti beni/servizi che aumentano il benessere della società. Molte dei risultati delle attività riconducibili alla ricerca artistica e scientifica e alla produzione artistica vengono valorizzate e condivise entrando così in contatto con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati. RUFA ha strutturato al proprio interno un Ufficio Stage e Placement per fare da ponte tra gli studenti e il mondo del lavoro. La trasmissione del sapere diventa così fattore differenziante per il contesto in cui si trovano ad interagire gli elementi di questo processo. L'Accademia ha rafforzato in maniera capillare il proprio programma di tirocini curriculari (inseriti nei piani di studio di tutti i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello) ed extracurriculari. È in corso di sviluppo anche una piattaforma digitale con cui automatizzare il processo e renderlo sempre più accessibile per i più di 1000 gli studenti di RUFA. L'Ufficio Relazione Istituzionali e l'attività di Industry Relations instaurano collaborazioni con istituzioni pubbliche, enti locali, nazionali e internazionali, agenzie non governative, consorzi e associazioni di categoria, e di stabilire connessioni e concordare convenzioni con aziende (grandi, medie, piccole e

micro), studi artistici e professionali che operano a livello cittadino, regionale, nazionale e internazionale. Queste figure collaborano sia per lo sviluppo del programma di tirocinio che per l'organizzazione dei cosiddetti "Progetti speciali", esperienze professionalizzanti, tipicamente extracurricolari, quali la preparazione di elaborati per concorsi nazionali e internazionali e l'esecuzione di artefatti in collaborazione con organizzazioni ed enti pubblici, in cui un gruppo di studenti volontari è supervisionato dai docenti RUFA nella creazione di progetti specifici.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il modello organizzativo degli organismi collegiali - Dipartimenti e Scuole - è stato adeguato, in ottemperanza a quanto osservato dall'ANVUR nel Parere positivo reso il 27/10/2021. I Dipartimenti coordinano l'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica e terza missione e sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle Scuole in essi ricomprese. Le scuole hanno la responsabilità didattica dei corsi dei differenti livelli in esse attivati. Sono stati pertanto nominati i Coordinatori delle Scuole e dei Dipartimenti. Funzionamento, ruoli e responsabilità degli organismi collegiali sono contenuti nel "Regolamento di funzionamento delle strutture didattiche, di produzione e di ricerca dell'Accademia Rome University of Fine Arts - RUFA di Roma" la cui adozione è stata approvata dal Consiglio Accademico, nella seduta del 24 febbraio 2022 (verbale prot.n. 14223/22/A). Il Consiglio Accademico, nella seduta del 17 novembre 2022 ha approvato i nominativi dei docenti Coordinatori di Scuola e Dipartimento.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO_Accordi_Milano.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

11.TERZA_MISSIONE_ELENCO DELLE ATTIVITA E DEI PROGETTI DELLA TERZA MISSIONE__(1).pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

DOC_PROVA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La Terza missione, nell'ambito della riforma ex processo di Bologna, costituisce l'indirizzo di evoluzione più innovativo della Higher Education Area. Rispetto alle missioni di formazione e ricerca, essa si riconosce come un'ulteriore funzione assegnata alle istituzioni di Alta formazione. Attraverso iniziative mirate di Terza missione, strettamente collegate alle attività di ricerca, RUFA opera secondo gli strumenti più congeniali attraverso l'applicazione diretta, la comunicazione e la valorizzazione delle proprie conoscenze specifiche per contribuire allo sviluppo e al benessere della società, particolarmente in senso culturale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Si esprime parere favorevole sul raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Accademia sede centrale di Roma ha messo a disposizione i bilanci degli ultimi 5 anni che ricomprendono anche Milano. Relativamente ai punti che riguardano le condizioni di indebitamento e il rischio di default, dai bilanci presentati risulta che l'Istituzione opera con un livello di indebitamento molto contenuto, che fa sì che il rischio di default sia praticamente nullo. Il Nucleo, anche sulla base del parere reso dall'ANVUR, esprime parere favorevole.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RUFA-Bilancio_nota_integrativa__31_8_2024.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12.dichiarazione_assenza_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

12.relazione_sulla_gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Rufa-Sindaci.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_Assemblea_dei_soci_28_gennaio_2025.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_elenco_residui_23_24.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Stante la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, il parere del Nucleo è positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo esprime parere favorevole sull'adeguatezza delle procedure adottate in materia di trasparenza e digitalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.unirufa.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.unirufa.it/offerta-formativa/corso-i-livello/> ; L'accesso personale al gestionale UniRufapoint permette a tutti gli studenti di prendere visione e scaricare i programmi dei singoli insegnamenti ed i contatti dei docenti.

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.unirufa.it/en/> ; <https://www.unirufa.it/en/offerta-formativa/corso-i-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.unirufa.it/info-studenti/> ; <https://www.unirufa.it/archivio-manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.unirufa.it/orientamento/borse-di-studio-e-agevolazioni-economiche/#:~:text=RUFA%20crede%20fortemente%20nel%20diritto,un%20finanziamento%20a%20zero%20interessi.>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.unirufa.it/info-studenti/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.unirufa.it/info-studenti/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito istituzionale dell'Accademia viene costantemente aggiornato ed arricchito di contenuti.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'offerta formativa accreditata presso la sede decentrata in design, graphic design e cinema è stata erogata a partire dall'a.a. 2024/25. Pertanto, il Nucleo si riserva di esprimere il parere di competenza nella prossima relazione annuale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Per implementare ed efficientare il sistema e le politiche di AQ, l'Accademia si propone di: comprendere come evolve a livello internazionale lo scenario dell'Alta Formazione Artistica per promuovere l'innovazione e l'eccellenza nella ricerca, nella formazione e nel trasferimento delle conoscenze; far crescere la Cultura della qualità, del miglioramento e dell'eccellenza, in tutte le aree artistiche, scientifiche e culturali e a tutti i livelli: strutture, gruppi di ricerca, gruppi di lavoro e singole persone; conoscere i bisogni e le esigenze dei propri principali Portatori di Interesse, partecipare al confronto con le istituzioni nazionali e internazionali di riferimento per migliorare i rapporti e le relazioni con enti e organizzazioni pubbliche e private, con il mondo del lavoro e con i Portatori di Interesse per assicurarne la piena soddisfazione attraverso canali di comunicazione e forme di collaborazione diretta; realizzare l'offerta di formazione, attraverso processi affidabili, efficaci, efficienti e migliorati continuamente valutando i risultati di prestazione e di soddisfazione; garantire l'impegno della Governance dell'Accademia, consapevole che gli obiettivi per la qualità sono raggiungibili con la disponibilità di risorse adeguate, con la motivazione, il coinvolgimento e l'impegno del personale, e con una diffusione capillare dell'informazione sul funzionamento del sistema. Stante l'attuazione di molte delle azioni dichiarate e le intenzioni di ulteriori impegni per implementare il sistema e le politiche di AQ, il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Stante la direzione in cui sta andando l'Accademia nel dotarsi di ulteriori strumenti propositivi nell'Assicurazione interna della Qualità, il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole e ne raccomanda l'attuazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia declina la definizione di Qualità coerente con i principi contenuti nell' European Standard and Guidelines for Quality Assurance per la didattica, promossi dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e dall'Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Tali principi sono stati estesi a ricomprendere, i temi della Ricerca artistica e scientifica e della Terza Missione. Dal 2003 l'Accademia ha conseguito il Certificato di Conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di Gestione per la Qualità, ottenuto grazie alla qualità dei suoi corsi e dei servizi offerti. Le valutazioni periodiche hanno confermato ed ampliato i campi di attività conformi alla normativa. Alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 si affianca l'impegno dell'Accademia per la parità di genere, garantire pari opportunità, valorizzare la diversità e favorire l'equilibrio tra vita professionale e personale. <https://www.unirufa.it/accademia-2/sistema-di-valutazione/certificazioni/#:~:text=RUFA%20ha%20conseguito%20il%20Certificato,corsi%20e%20dei%20servizi%20offerti>.

Documenti sulle politiche per la Qualità

[_Riesame_della_Direzione_2023_24.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per attuare questa Missione l'Accademia si propone di: comprendere come evolve a livello internazionale lo scenario dell'Alta Formazione Artistica per promuovere l'innovazione e l'eccellenza nella ricerca, nella formazione e nel trasferimento delle conoscenze; far crescere la Cultura della qualità, del miglioramento e dell'eccellenza, in tutte le aree artistiche, scientifiche e culturali e a tutti i livelli: strutture, gruppi di ricerca, gruppi di lavoro e singole persone; conoscere i bisogni e le esigenze dei propri principali Portatori di Interesse, partecipare al confronto con le istituzioni nazionali e internazionali di riferimento per migliorare i rapporti e le relazioni con enti e organizzazioni pubbliche e private, con il mondo del lavoro e con i Portatori di Interesse per assicurarne la piena soddisfazione attraverso canali di comunicazione e forme di collaborazione diretta; realizzare l'offerta di formazione, attraverso processi affidabili, efficaci, efficienti e migliorati continuamente valutando i risultati di prestazione e di soddisfazione; garantire l'impegno della Governance dell'Accademia, consapevole che gli obiettivi per la qualità sono raggiungibili con la disponibilità di risorse adeguate, con la motivazione, il coinvolgimento e l'impegno del personale, e con una diffusione capillare dell'informazione sul funzionamento del sistema.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-